

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 09.01.2021г.	РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей Протокол № 1 от 09.01.2021г	РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся Протокол № 1 от 09.01.2021г	ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 09.01.2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 09.01.2021г. №1/3 по МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино
--	--	--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино (далее- Учреждение)– целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельности обучающихся организация, в процессе деятельности которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед детским коллективом.

1.2. В своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Законом КБР от 24.04.2014г. «Об образовании» № 23-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Совет обучающихся .

1.4. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, который формируется из числа обучающихся 6-11 классов. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели учебного года сроком на один учебный год.

1.5. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся ;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся .

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся , его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

2. Основные цели:

- организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы актива класса по взаимодействию классного коллектива;

- вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь.

3. Основные задачи:

- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы обучающихся;
- организация деятельности органов ученического самоуправления;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся ;
- представляет и защищает права и интересы обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся в управлении Учреждением;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления в классах и координирует их деятельность;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

4.2. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности

5.1. Совет обучающихся имеет право:

5.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.1.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.1.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.1.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц

Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.1.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.1.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.1.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.1.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.1.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других общеобразовательных учреждений.

5.1.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет обязан:

5.13. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.2. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7.3. В конце учебного года Совет обучающихся составляет отчет о выполненной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения, рассматривается на Совете родителей, Совете обучающихся Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете обучающихся Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.