

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Атажукино

Согласован
Председатель УС *М.Ф. Молдов*
"28" 08. 2018г.

Принят
Педагогическим советом
Протокол № 6
От «28» 08. 2018г.

Утверждаю
Директор *А.Ю. Тезадова*
Приказ от «31» 08. 2018г. № 41



План работы МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино на 2018-2019 учебный год

С о д е р ж а н и е

1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.
3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).
 - 3.1. План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год
 - 3.2. План работы образовательного учреждения по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
 - 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
 - 3.4. Организационно - педагогические мероприятия
 - 3.5. План работы с детьми, обучающимися на дому.
 - 3.6. Методическая работа школы
 - 3.6.1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
 - 3.6.2. Работа с педагогическими кадрами
 - 3.6.3. Работа с обучающимися
 - 3.6.4. Управление методической работой
 - 3.7. **План методической работы образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**
 - 3.8. **Работа с педагогическими кадрами**
 - 3.9. ***План профориентационной работы на 2018-2019 учебный год***

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Информатизация образовательного пространства

Система внутреннего мониторинга качества образования

4. Приложения к плану.

2. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения, реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО
2. Работа с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА. Подготовка к ВПР.
3. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

Цель:

Подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.

Задачи школы на 2018-2019 учебный год:

1. Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть урочных, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
6. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.
9. Провести анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2018 – 2019 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 – 4	72
5 - 9	59
10 -11	11
Итого	142

3.1. План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Комплектование 1-11 классов	До 31.08.2018г	
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	
4.	Составление расписания занятий	До 1 сентября	
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
6.	Комплектование кружков, секций, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
8.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
9.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
10.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
11.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
12.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
13.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
14.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
15.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством

16.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
18.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
19.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
21.	Диспансеризация учащихся	По плану амбулатории	Медсестра
22.	Месячники в рамках всеобуча	апрель, сентябрь	Зам. директора по УВР
23.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
24.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
25.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
26.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
27.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
29.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
30.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы
31.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
32.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
33.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
34.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
35.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
36.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой	В течение года	Психолог

	информации для учащихся и их родителей)		
37.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
38.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, секретарь – делопроизводитель
6.	Комплектование элективов	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации в КДН длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя – предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МОУ СОШ № 2	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям – инвалидам	Кл. руководители, социальный педагог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Зам. дир. по УВР
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Зам. Дир. УВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Учителя – предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по УВР

4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9 класса – сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя – предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3.2. План работы учреждения по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение **2018-2019** учебного года.

Срок	Мероприятие	Ответственные
1. Организационное обеспечение		
Август	Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагоги
	Организация дополнительного образования. Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор (заместитель директора), учителя
	Совещание «Организация образовательного процесса в 1-4 и 5-8 классах в 2018/2019 учебном году» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС, ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО)	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика в 1-4, 5-8 классах	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Взаимопосещение уроков в 1-4, 5-8 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.д.)	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Диагностика педагогов 5-8 классов по критериям готовности к введению ФГОС	Заместитель директора по УВР
Январь	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся» Промежуточная диагностика УУД	
Март	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Апрель	Подготовка педагогов к участию в семинаре «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Май	- Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 кл - Диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 кл - Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение		
По мере поступления	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Директор
август	Заключение договоров с родителями 1 классов	Директор
3. Финансово-экономическое обеспечение		
До 3 сентября	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Библиотекарь, учителя
В течение года	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Администрация
Октябрь-ноябрь	Анализ материально-технической базы ОУ - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке - анализ работы Интернет-ресурсов - условий для реализации внеурочной деятельности - учебной и учебно-методической литературы	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
4. Кадровое обеспечение		
Август	Утверждение штатного расписания и расстановки кадров на 2018-2019 учебный год	Директор
сентябрь	Составление графиков прохождения аттестации и курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение		
По плану	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	Руководители МО
Ежеквартально	Сопровождение разделов сайта по вопросам ФГОС	Ответственный за сайт
Апрель- май	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-8 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.	Заместитель директора по УВР, учителя
в течение года	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	Учителя-предметники

По необходимости	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	Заместитель директора, учителя начальных классов
постоянно	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики
Методическое обеспечение		
Раз в полугодие	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Заместитель директора по УВР
Сентябрь Январь	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало полугодий. Подбор диагностического инструментария	Руководители ШМО
По графику ВШК	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители кружков
Июнь	Анализ научно-методической работы за учебный год Разработка план-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	Руководители научно-методического совета, методического объединения и кафедр
Сентябрь-Декабрь	Обобщение и распространение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: -открытые урочные и внеурочные занятия в 1-8 кл, анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, учителя
Март	Семинар «Метод проектов на уроках»	Заместитель директора по УВР
Организация внутришкольного контроля		
В течение учебного года	Проверка ведения рабочей документации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проверка тематического планирования	
Октябрь–ноябрь	Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5-8 классах	
Октябрь	Контроль организации адаптационного периода в 5 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Январь	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках	Заместитель директора по УВР
Апрель	Диагностика готовности педагогов 5 классов к переходу на ФГОС ООО	
Май	Организация рефлексии педагогической деятельности учителей 5 классов	

Организация работы с родителями обучающихся		
В течение учебного года	Работа с системой электронного информирования родителей через сайт образовательного учреждения	Заместитель директора по УВР, классные руководители и воспитатели
	Участие в работе Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета	Председатели УС и родительских комитетов классов
Сентябрь	Родительское собрание в 5 классе «Организация образовательного процесса в 5 классе. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
Сентябрь	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Участие в выборах нового состава Управляющего Совета школы	Директор, классные руководители
Декабрь	Круглый стол «К новой школе»	Директор
Май	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Классные руководители и воспитатели

4.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Срок	Мероприятие	Ответственные
1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
Октябрь-май	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре - на методических совещаниях - на классных часах, родительских собраниях	Заместитель директора по УВР
В течение года	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через систему издания приказов по школе	Директор
Январь-апрель	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	Заместитель директора по УВР
2. Кадры		
Октябрь-апрель	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на заседаниях МО - изучение проектов КИМов 2019 года	Заместитель директора по УВР

	- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2018-2019 учебном году	
Сентябрь-май	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА	Учителя-предметники
Апрель-июнь	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА - о допуске обучающихся к ГИА - определение задач на 2019-2020 уч год	Заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль		
	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА и через анкетирование выпускников	
Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Подготовка выпускников к новой форме ГИА: -проведение собраний учащихся - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
До 31.12	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Заместитель директора по УВР
Октябрь Декабрь апрель	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам	Заместитель директора по УВР
В течение года	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ и выполнения практической части	Заместитель директора по УВР
В течение года	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР
До 1 марта	Подача заявлений обучающимися 9, 11 кл на экзамены по выбору	Заместитель директора по УВР
Май,	Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Заместитель директора по УВР
Май, июнь	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Директор
Июнь	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Заместитель директора по УВР

Июнь	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 кл.	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение		
Октябрь апрель	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УВР
В течение года	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь, апрель, май	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА - подготовка учащихся к итоговой аттестации - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Февраль-май	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Заместитель директора по УВР
Июнь	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УВР

4.4. План профориентационной работы на 2018/2019 учебный год

2.4.1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы Профессии наших родителей	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли воспитатели
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	Библиотекарь
-Классные часы – встречи		В теч. года	Кл. рук-ли воспитатели
-Экскурсии на предприятия, учреждения		В теч. года	Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли воспитатели
5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по плану	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		

-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По плану	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области « Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По плану	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Ст. вожатый Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Спортивные секции: мини – футбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-10-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня
- психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР

2.4.2. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

- ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.
- пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;
- основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы по предпрофильной подготовке учащихся 9-го класса проводятся один раз в неделю, 34 часа в год по трем предметам и психологии.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

- Экскурсии
- Предпроектная, проектная работа
- Системные классные часы
- Анкетирование (отслеживание результатов)
- Тестирование (отслеживание результатов)
- Собеседование (отслеживание результатов)
- Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
- Самостоятельная работа с источниками информации
- Составление образовательной карты территории школы
- Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
- Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»
- Деятельность системы дополнительного образования

Срок	Мероприятие	Ответственные
Июнь Август	Утверждение программ учебных курсов	Директор
Сентябрь	Анализ планов классных руководителей по профориентации	Заместитель директора по ВР
Январь	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме «Продолжение образования после 9 класса»	Классный руководитель
Январь-апрель	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	Классные руководители, педагог-психолог
март	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	Классный руководитель
Май-июнь	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Заместитель директора по УВР

4.5. План работы по информатизации образовательного пространства

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на <u>2018 - 2019</u> учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности	Зам. директора по УВР

		5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. 11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях. 12. проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса 13. изучение методических материалов на сайтах ФИПИ 14. Консультация по заполнению электронного журнала в АИС «Электронная школа» 15. Документооборот электронной почты. Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	
--	--	---	--

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август- Хашев М.З.
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – Хашев М.З.
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – Хашев М.З.
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май: Хашев М.З.

Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Дом. Адрес	Ф.И.О. учителя
Шомахова Альбина Аслановна	2008	3	Ул. Абаева,89	Шебзухова В.М.
Молов Эдуард Мухамедович	2008	3	Ул. Апшева, 141	Шебзухова В.М.
Соблиров Адмир Анзорович	2010	1	Ул. Надречная, 35	Шебзухова З.Б.
Тезадова Ларианна Тимуровна	2011	1	ул.Молова,119	Шебзухова З.Б.

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<u>1. «Организационное начало учебного года»:</u> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. вожатый	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей

Сентябрь	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Педагог - организатор	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2016-2017 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	- обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РУО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.		
	<u>2. «Состояние работы по охране труда и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ОТ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Ответственный по ОТ	- план работы по объектовым тренировкам
	<u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u>	Зам директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД

Октябрь	<u>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 1,5 классов»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 1, 5 классов; - уровень подготовки учащихся в <u>1,5 классах</u>; - особенности преподавания в <u>1,5 классах</u>; - состояние воспитательной работы в <u>1,5 классах</u>; - социальный паспорт <u>1,5 классов</u>; - проверка дневников учащихся <u>1,5 классов</u>.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<u>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений <u>3. «Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул <u>4.Подготовка к педсовету.</u> Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	<u>1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов	Зам. дир. по УВР	-справки курирующих завучей
	<u>2. Педсовет.</u> Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета

	<u>3. «Адаптация учащихся 10 класса»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<u>4. ГИА в 9 классе</u> <u>ЕГЭ в 11 классе</u>		- формирование базы данных по ОГЭ, ЕГЭ
Декабрь	<u>1.Подготовка к педсовету:</u> Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем). Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	<u>2. «Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ»</u>	Зам. дир. по УВР	- списки сдающих репетиционные ОГЭ
	<u>3. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»</u>	Зам. дир. по УВР	- информация
	<u>4. «Аттестация педагогов»:</u> - итоги аттестации педагогов в I полугодии <u>2018 – 2019</u> учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов
	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
Январь	<u>2. «Аттестация педагогов»:</u> - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация

	3. <u>«Формирование фонда учебников на новый учебный год»:</u> - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ.		
Февраль	1. <u>О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</u>	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. <u>«Оздоровительная работа с учащимися»:</u> - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-рекомендации
Март	1. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 класса; - проверка дневников учащихся 9 класса	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	<u>2. «Подготовка к педсовету по теме:</u> Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся. - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися); - информация об экзаменах для учащихся 9 класса – в форме ГИА по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).		
	4. «Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ» (9, 11 кл)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5. «Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6-8 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9, 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ в 11-9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки,	Зам. дир. по УВР	-информация

	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
Май	<u>1. «Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов</u>	Зам. дир. по ВР Классные руководит	-приказ;
	<u>2. «Организационное окончание учебного года»:</u> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)		-информация -приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	<u>3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u> -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	<u>4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</u>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	<u>5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:</u> - переводные контрольные работы в 2-8 классах; - промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9, 11 классов; - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	<u>6. «План подготовки к новому учебному 2018 – 2019 учебному году»:</u> - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
Июнь	<u>1. «Работа школы в летний период»:</u> - организация работы по ремонту школы - выпускные экзамены в 9, 11 классах;	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9 класса

	2. <u>«Утверждение учебного плана на следующий учебный год»</u>	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	4. <u>«Подготовка школы к новому учебному году»:</u> -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством кабинетов Зав.	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. <u>«Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра	Медсестра школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

Организационно-распорядительная деятельность

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы			
1.1	Тарификация на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Приказ, тарификационные листы
1.2	Списание материалов и малоценных предметов	По полугодиям	Акты
1.3	Инвентаризация материалов и основных средств	По полугодиям	Акты
2. Совещания при директоре школы			
2.1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. Изучение планирования классных руководителей Об устройстве выпускников 9 класса Об итогах смотра помещений Укомплектованность школьной библиотеки Об итогах проверки личных дел. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на первое полугодие Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Сентябрь	Протокол
2.2	Организация работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть Адаптации пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Анализ	Октябрь	Протокол

	работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации		
	О формировании культуры здоровья учащихся		
	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА.		
	Результаты ВШК		
2.3	О работе классных руководителей с учащимися «группы риска»	Ноябрь	Протокол
	Об организации здоровьесберегающей деятельности		
	О дежурстве учителей и учащихся по столовой		
	Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций		
	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.		
	О посещаемости занятий учащимися 1-11-х классов		
	Итоги школьной олимпиады школьников		
2.4	Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Протокол
	О выполнении гигиенических требований к условиям обучения.		
	Результаты ВШК		
2.5	Об итогах предметных олимпиад.	Январь	Протокол
	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии		
	О выполнении правил техники безопасности в кабинетах физики и информатики		
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии		
2.6	О подготовке учащихся 9 и 11 классов к экзаменам	Февраль	Протокол
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности		
2.7	О взаимодействии школы с психологической службой Баксанского района	Март	Протокол
	О выполнении правил техники безопасности в кабинетах химии и физики.		
	Предварительный набор в 1 класс		
	Об организации питания школьников		
	Результаты ВШК		
2.8	Об использовании вычислительной техники (ВТ) в образовательном процессе.	Апрель	Протокол
	О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии, по русскому языку.		
	О работе по преемственности между первой и второй уровнями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков у учащихся 4		

	класса.		
	Адаптация первоклассников.		
2.9	О качестве работы учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Май	Протокол
	Об исполнении нормативно-правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей.		
	Итоги окончания учебного года.		
	Организация летней трудовой практики		
	Итоги повышения квалификации, самообразования учителей.		
	Расстановка кадров к новому учебному году		
2.10	Состояние школьной и классной документации	Июнь	Протокол
	Анализ работы школы за истекший учебный год		
	План работы школы на новый учебный год		
	Состояние набора учащихся в 1, 5 классы		
	Итоги ГИА		
3. Совещания при заместителях директора школы			
3.1	О соответствии календарно-тематического планирования учителей образовательным программам.	Сентябрь	Протокол
3.2	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-ом классе. Готовность учащихся к обучению		
3.3	Результативность обучения за прошлый учебный год.		
3.4	Результаты проверки журналов 1-11 классов (классных)		
3.5	Результаты проверки личных дел учащихся 1-11 классов.		
3.6	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Октябрь	Протокол
3.7	О подготовленности учащихся к освоению образовательных программ 5-х и 10-х классов		
3.8	О результативности процесса обучения в школе на рубеже I, II, III ступеней по предметам.		
3.9	О работе классных руководителей и учителей классов с дневниками школьников		
3.10	О работе учителей с тетрадями для контрольных работ по математике.		
3.11	О результативности проведения школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Протокол
3.12	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися		
3.13	О работе учителя географии и биологии по использованию современных		

	технологий.		
3.14	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка		
3.15	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках математики		
3.16	О работе учителей с рабочими тетрадями по русскому языку.		
3.17	Посещаемость занятий учащимися	Декабрь	Протокол
3.18	О состоянии преподавания предметов эстетической направленности: музыки; изо; технологии		
3.19	О выполнении обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике		
3.20	О работе учителей с рабочими тетрадями по математике.		
3.21	О выполнении образовательных программ в первом полугодии		
3.22	О проведении предметных недель		
3.23	Подведение итогов районных предметных олимпиад	Январь	Протокол
3.24	О состоянии преподавания учебных предметов в 9-м классе. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 9-го класса.		
3.25	О работе классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками.		
3.26	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии		
3.27	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках математики		
3.28	О дозировке домашнего задания	Февраль	Протокол
3.29	Анализ методики преподавания в профильной группе		
3.30	О результативности обучения математике в начальных классах по темам.		
3.31	О работе учителя русского языка и литературы по подготовке учащихся 9 класса к экзаменам.	Март	Протокол
3.32	О состоянии преподавания русского языка в 1-4-х классах		
3.33	О выполнении образовательных программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок		
3.34	О работе учителя математики по подготовке учащихся 9 и 11 классов к экзаменам.	Апрель	Протокол
3.35	О результатах проверки знаний, умений и навыков учащихся 2-6-х классов при чтении незнакомого текста.		
3.36	О выполнении обязательного минимума содержания образования по русскому		

	языку и математике.		
3.37	О качестве подготовки экзаменационного материала		
3.38	О качестве работы учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Май	Протокол
3.39	О выполнении обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике. О результативности обучения во втором полугодии.		
3.40	О выполнении программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок.		
4. Заседания педагогического совета			
4.1	Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Протокол
4.2	Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов	Октябрь	
4.3	Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).	ноябрь	Протокол
4.4	Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).	январь	Протокол
4.5	Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.	март	Протокол
4.6	Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Протокол
4.7	О допуске учащихся 9, 1 класов к итоговой аттестации	май	Протокол
	О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	
	Об окончании уч-ся 9, 11-х кл. основной и средней школы	Июнь	
5. Семинары			
5.1	Создание условий для успешной адаптации учащихся 10 класса к обучению на уровне средней школы	август	Методические рекомендации
5.2	Создание условий для успешной адаптации учащихся 1 класса к обучению в школе. Создание условий для успешной адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	сентябрь	Методические рекомендации
5.3	Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями	октябрь	Методические рекомендации
5.4	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми	ноябрь	Методические рекомендации
5.5	Обеспечение условий для практической реализации принципов	январь	Методические рекомендации

	здоровьесбережения в образовательном процессе		
5.6	Системный подход к реализации регионального компонента	март	Методические рекомендации
5.7	Отчеты о самообразовании педагогов	в течение года	

5. Управление общеобразовательным учреждением, работа с общественностью, родителями.

3.1. план работы Управляющего Совета на 2018-2019 уч год

№	Тематика заседания	Сроки проведения
1	1. Об утверждении годового графика работы школы и режима работы школы на 2018-2019 учебный год. 2. О распределении стимулирующих выплат по итогам работы педагогов за истекший учебный год	август
2	1. О подготовке школы к новому учебному году, летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение. 2. О выборах председателя Управляющего Совета. 3. Об утверждении Отчета о самообследовании школы за 2017-2018 учебный год. 4. Распределение членов УС по комиссиям.	Сентябрь
3	1. Подготовка к Новогоднему празднику. 2. Обсуждение сметы расходов на 2018 год	декабрь
4	1. О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение. 2. О поощрении учащихся и педагогов по итогам 2018-2019 учебного года. 3. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год. 4. Подготовка к летнему отдыху детей.	

3.2. План проведения общешкольных родительских собраний.

№	классы	Тема родительского собрания	Сроки проведения	ответственный
1	1-й	Единые требования семьи и школы. Знакомство с Уставом школы. Реализация ФГОС	Сентябрь	Зам дир по УВР
2	1-11 -е	Отчет о самообследовании школы за 2018-2019 уч год. Предметно-содержательный анализ результатов ГИА. Профилактика ПДД	сентябрь	Директор
3	9,11-е	О проведении государственной итоговой аттестации	февраль	Зам дир по УВР
4	8-9-е	О готовности школьников к выбору профессии	Март	психолог
5	9-11-е	О порядке проведения итоговой аттестации	апрель	Зам дир по УВР

4. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в **2018 – 2019** учебном году с целью ее успешного прохождения .
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

«Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся»

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Основные задачи методической работы:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2018 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

План проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме в 2018 – 2019 учебный год.

1. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.
2. «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.
3. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

ШМО учителей школы.

№	ШМО учителей	Руководители ШМО	Методическая тема
1.	Гуманитарных дисциплин	Салиева Г.Г.	Компетентностный подход в современном преподавании гуманитарных дисциплин в свете требований ФГОС-2
2.	Естественнонаучных дисциплин	Архестова М.Х.	Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся
3.	Начальных классов	Лосанова М.М.	Формирование УУД в начальных классах в рамках ФГОС
4.	МО классных руководителей	Апшева И.З.	«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода к ФГОС»

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

План работы методического совета на 2018 – 2019 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август-сентябрь
	Основные направления деятельности методического совета по реализации задач 2018-2019 учебного года.	
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2018-2019 учебный год.	
	Анализ результатов ГИА.	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Подготовка к проведению тематического педсовета	
	Об оптимизации средств оценивания в рамках реализации ФГОС ООО	
	Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ	
	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие.	
	Анализ сформированности УУД в 5-7 классах за первое полугодие	
	О ходе введения ФГОС ООО.	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в <u>2018 – 2019</u> учебном году.	
	Анализ результатов репетиционных экзаменов в 9,11 классах	

	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5	Итоги аттестации <u>2018 – 2019</u> уч.г.	Май
	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2018-2019 уч год	
	Организация повышения квалификации педагогов в летний период 2018-19 уч.г..	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, элективные и индив. занятия.	
	Анализ работы ШМО, МС за истекший учебный год Обсуждение проекта плана методической работы на 2019-2020 уч год.	
	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ Участие в подготовке и проведении педсоветов Аттестация педагогических кадров Организация учебной деятельности в условиях ведения ФГОС второго поколения	В течение года

Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного, муниципального тура предметных олимпиад	Октябрь-декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО

Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

План предметных недель

Предметные недели	Сроки проведения	Ответственные
Декада истории	Октябрь	Учителя истории
Декада математики	Ноябрь	Учителя математики:
Декада физики	Ноябрь	Учитель физики
Декада информатики	Ноябрь	Учитель информатики
Месячник начальной школы	Декабрь	Учителя начальной школы
Декада географии	Январь	Учитель географии
Декада музыки, ИЗО	Январь	Учителя музыки, ИЗО
Декада родного языка и литературы	Февраль	Учителя родного языка и литературы
Месячник русского языка и литературы	Февраль	Учителя русского языка и литературы
Декада иностранного языка	Февраль	Учитель иностранного языка

Декада физической культуры	Февраль	Учитель физической культуры
Декада ОБЖ, оборонно-массовой работы	Февраль	Учитель ОБЖ, оборонно-массовой работы
Декада технологии	Март	Учитель технологии
Декада химии	Апрель	Учитель химии
Декада биологии	Апрель	Учитель биологии

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание Деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на <u>2018 - 2019</u> учебный год	Определение содержания деятельности.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР

	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		По плану УО	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции		Согласно планам работы МО	Руководители МО

	Представление результатов методической деятельности.		
--	--	--	--

Список учителей и воспитателей, у которых в 2018 – 2019 учебном году заканчивается срок действия аттестации

Соответствие	Первая кв. категория	Высшая кв. категория
Абазов Муса Ихсанович	-	-
Канлоева Аксана Биляловна		
Апшева Инна Зарадиновна		
Молова Татьяна Александровна		
Молова Аксана Хасановна		
Шебзухова Вера Мачраиловна		
Абазова Марета Махмудовна		
Журтова Зарина Хасанбиевна		
Салиева Галина Георгиевна		

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание Деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности	В течение	Руководители МО

дистанционных олимпиадах по предметам.		индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	года	
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Май	Зам.директора по ВР

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Директор
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов	Октябрь	Зам. директора по УВР
Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).	ноябрь	Зам. директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).	январь	Директор
Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.	март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 класса к обучению в средней школе»	апрель	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
О допуске учащихся 9, 1 классов к итоговой аттестации	май	Зам. директора по УВР
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Зам. директора по УВР
Об окончании уч-ся 9, 11-х кл. основной и средней школы	Июнь	Директор

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в 2018 – 2019 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков, учебные программы
3	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
5	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
6	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
7	Обучение компьютерной программе школьников	С 7 класса
8	Профориентационная работа	По плану

9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану
---	---	----------

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в средней школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классный руководитель, психолог	

8. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	Справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
10. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4 классе учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. Пр УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
12. Психологическая диагностика учащихся 4- 5 классов	Динамика	апрель	Психолог	Справка
13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9,11-м классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10 класса		июнь	Администрация	Собесед-ние

Система внутреннего мониторинга качества образования

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>

Август	1. Контроль за выполнением всеобща						
	Санитарное состояние кабинетов, рекреаций, соответствие маркировки мебели	Установление соответствия санитарного состояния помещений и маркировки мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Проверка	Директор, заместители директора	Совещание при директоре
	Списки учащихся	Наполняемость классов в соответствии с САНПИН	Контингент обучающихся на начало учебного года	Тематический	Проверка	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Контроль за школьной документацией						
	Работа классных руководителей с электронным журналом	Соблюдение единых требований и сроков заполнения электронного журнала	Журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам директора по УВР
	Расписание уроков	Соблюдение требований САНПИН к составлению расписания Рациональное планирование нагрузки педагогического коллектива и учащихся	Расписание уроков кружков, элективов	Тематический	Проверка расписания	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Рабочие программы	Соответствие содержания рабочих программ ФГОС (ФКГОС) и примерным программам	Рабочие программы	Тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Заместитель директора по УВР	Педсовет
	3. Контроль за работой педагогических кадров						
	Знание учителями учебной нагрузки, нагрузки по дополнительному образованию на новый учебный год и своих функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Расстановка кадров	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Списки учителей-предметников, подлежащих охвату	Уточнение и корректировка списка учителей, желающих	Повышение квалификации	Тематический	Собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе

Сентябрь	курсами повышения квалификации	повысить свою квалификацию.					директора по УВР
	Списки учителей-предметников, подлежащих аттестации на СЗД или подавших заявление на аттестацию	Уточнение и корректировка списков, издание приказа	Аттестация учителей	Тематический	Собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Учебные кабинеты	Тематический	Собеседование, проверка документации	Директор	Совещание при директоре
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Социальный педагог	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-11 классы	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
	2. Проверка техники чтения во 2-7 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов	2-7 классы	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Входящий контроль по математике, русскому языку, кабардинскому языку	Анализ результатов сформированности ЗУН	2-11 классы	Тематический	Мониторинг	МС	Справка, Совещание при директоре

	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.						
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, кружковых)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	справка. Совещание при заместителях директора по УВР, ВР
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по УВР
	3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога,	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2. Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Продолжение обучения обучающимися 10 класса	Выявление и корректировка	Личные дела Отчеты по посещаемости	Обзорный	Рейды	Соц педагог	Справка. Совещание при директоре
	3. Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет профилактики	Соц педагог	Справка
	4. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Обзорный	Беседа, Проверка документации	Зам. директора по УВР	Отчет
Окт ябр	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место

							подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений	
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1. Адаптация обучающихся 1-го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителя, работающего в 1-м классе. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет Справка	
2. Адаптация обучающихся 5-го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5-го класса к условиям обучения в основной школе. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-м классе. Готовность обучающихся к обучению в основной школе	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог		
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому и кабарды языку 5-9 кл	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проверки	
5. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 1-4 кл	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся	2-4 классы	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка	
Работа учителя на уроке	Состояние преподавания уроков английского языка	Уроки английского языка	Персональный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Справка	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1. Работа классных руководителей и учителей 2-7-х классов с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления	Дневники учащихся 6-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки	

	школьников	отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями			учителями		
	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	ГИА в 9, 11 кл Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1.Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классного коллектива в период адаптации	Выявление психологического климата в5-х классах	Классный коллектив 5-го кл	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2.Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
	3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Отчет
	6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре школы
Н о	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга,

							место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР Соц педагог	Приказ. Совещание при заместителе директора по ВР	
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре	
3. Посещение обучающимися элективных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка.	
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора	
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1.Адаптация обучающихся 10—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по предметам.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре и завуче	
2. Состояние преподавания физики, химии	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках физики (9-11-е классы), химии (9-11-е классы)	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	
5. Работа учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, литературе, физике, биологии 7-11 кл.	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений	
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам							
Работа учителей с учащимися выпускных	Организация работы с учащимися по определению	Подготовка к экзаменам	Тематический	Анализ предварительного	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе	

классов	экзаменов по выбору и подготовке к экзаменам			выбора обучающихся, собеседования		директора по учебно-воспитательной работе
Работа учителей с учащимися 4-6 классов	Организация работы с учащимися по подготовке к ВПР	Подготовка к ВПР	Тематический	Анализ работы учителя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
ГИА в 9-11 кл Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет
5. Качество внеурочной деятельности						
1.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
2.Проверка состояния дневников обучающихся 8-11 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Организация конкурса «Кит»	Развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня	Учитель информатики	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание на МО
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре школы
2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ. Совещание при директоре школы
8. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						

	Состояние учебных кабинетов	Анализ состояния учебных кабинетов, документации по технике безопасности в учебных кабинетах, эстетическое оформление кабинета	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре школы
Декабрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты Мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Соцпедагог классные руководители	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания русского языка, математики и окр мира во 2-4-х классах, географии в 7,10-х классах, обществознания в 8-11-х кл.,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка Совещание при директоре
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 7-11 классах, окружающему миру в 2-4-х классах, географии в 7,10-х кл.	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка
	3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка
	Подготовка к экзаменам	Анализ системы работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам	Работа учителя с учащимися выпускных классов	тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий	Директор, зам директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	Выполнение	Выполнение программ по	Классные журналы,	Персональный	Анализ	Зам. директора по	Справка

	образовательных программ в первом полугодии	предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)		документации, собеседование	УВР руководители методических объединений	Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
	Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Таблица проверки тематических планов
	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Собеседование с педагогами, учащимися	Тематический	Пакет документов по ГИА, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов
	Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Справка
4. Качество внеурочной деятельности							
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
	3.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
	4.Дневники обучающихся 9 класса	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе	ШМО	Персональный	Беседа Изучение	Зам. директора по УВР	Справка

1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 2-7-х, классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных,)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями английского языка, русского языка в 8-х, технологии в 5-8 кл., родных языков в 3-4-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Содержание работы кружков и секций	Оценка деятельности кружков и секций	Уровень активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по ВР
2. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 8-го класса	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 кл	Классный руководитель и коллектив 8 кл	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ по школе
6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет старшеклассников	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка

Февраль	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
	Организация и проведение научно-практической читательской конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Салиева Г.Г.	Приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты Мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Соцпедагог Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 7 кл.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 7 кл. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания обществознания и физкультуры в 5-11 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Март	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
	5. Качество внеурочной деятельности						
	2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл. час., изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов	Анализ работы учителей 5-11-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 10 кл	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11 кл	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ОГЭ в выпускном классе	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-10-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и математике во 2-4-х, 9-х, 10-х классах, русскому и английскому языку в 9-х кл., каб языку 8-9 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4. Проведение репетиционного ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9, 11 кл.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Оглашение результатов в 9 кл
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей начальных классов
5. Качество внеурочной деятельности						
1.Качество подготовки и проведения родит. Собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по ВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Завхоз	Справка. Собрание при директоре школы
Апрель	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Собрание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 9, 11-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Собрание при директоре
	Обязательный минимум содержания образования по ИКТ, английскому языку в 5-6-х классах,	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Зам. директора по УВР	Справка
	Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
	Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Работа учителей с рабочими тетрадями физике и алгебре в 9-х	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

Май	классов, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9. Литературе в 10 кл.	работ, единого орфографического режима					
	2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собрание
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1.Проверка состояния дневников обучающихся 8-11-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР	Справка
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц.педагог,педагог-психолог.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9 кл	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9 кл	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за <u>2018- 2019</u> уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучаимися	Зам. директора по ВР	Справка

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания по биологии	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче.
Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5 кл	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при замдиректора по УВР
4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
5. Проверка техники чтения в 2-7 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-7 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Справка
Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УВР	Расписание
Успеваемость 2-11 классов за <u>2018 – 2019</u> уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за <u>2018– 2019</u> уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Работа педагогического коллектива за <u>2018 – 2019</u> уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Зам. директора по УВР	Анализ

	Планирование работы на 2019/2020 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Зам. директора по УВР	План
	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Зам. директора по УВР	Утверждение учебного плана на следующий уч год
	Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-10 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
Июнь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный	Фронтальный	Наблюдение за прохождением	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

			процесс		итоговой аттестации уч - ся		
	2. Заполнение личных дел 1-11 классов	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при дирекоре
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 кл, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
	5. Подведение итогов работы педколлектива в <u>208 – 2019</u> учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Зам. директора по УВР, ВР	Публичный доклад