

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол №1 от 27.08.2016 г.
Председатель Род.комитета
 Соблирова Н.А.

Рассмотрено на заседании
УС Протокол №4 от
27.08.2016 г.
Председатель УС

 Моллов В.Ф.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от
29.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор
 О.Ю. Тезалова
Приказ №55
от 29.08.2016 г.



**Положение
об обеспечении питанием обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулиующими вопросы организации питания школьников: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 07.02.2014г №131-п «Об организации горячего питания детей в муниципальных образовательных учреждениях Баксанского муниципального района», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Учреждении.

II. Основная часть.

2.1. Общие принципы обеспечения питанием

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя

учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Учреждении, установленные локальным правовым актом Учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

- Питание в Учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования Баксанского муниципального района и местной администрацией Баксанского муниципального района, органом Роспотребнадзора;
- ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

2.2. Порядок организации питания в Учреждении.

2.2.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

2.2.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме работы, соответствующем режиму работы Учреждения шестидневной недели.

2.2.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, после второго и четвертого уроков.

2.2.5. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает сопровождение обучающихся педагогами в помещение столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.2.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурным классом старше 12 лет под руководством дежурного преподавателя.

2.2.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского

работника, ответственного за организацию горячего питания, повара (кладовщика), заместителя директора Учреждения по воспитательной работе. 2.2.8. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции):

- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления;
- не допускают перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни;
- регулярно принимают участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником осуществляют контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- контролируют расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания;

2.3. Ответственный за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

2.4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2.4.1. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется на основании Постановления Правительства Кабардино - Балкарской Республики от 2 ноября 2006г № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий образовательных учреждений Кабардино - Балкарской Республики», Постановления Баксанского муниципального района, приказа начальника Управления образования Баксанского муниципального района, Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 07.02.2014г №131-п «Об организации горячего питания детей в муниципальных образовательных учреждениях Баксанского муниципального района».

- Денежные средства для организации льготного питания формируются из средств республиканского бюджета, а также из средств бюджета Баксанского муниципального района;
- объем финансовых средств, направляемых на компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выделяется в виде продуктов питания муниципальному образованию и определяется по общей численности обучающихся (исходя из среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году) по нормативному показателю из расчета 20 рублей на один учебный день на каждого обучающегося на начальной ступени общего образования и 23 рубля на каждого обучающегося на последующих ступенях общего образования;
- частичная компенсация стоимости питания осуществляется путем предоставления одноразового питания на бесплатной основе в 7-11 классах и двухразового питания в 1-6 классах;
- правом первоочередного получения бесплатного питания пользуются обучающиеся из социально незащищенных и малообеспеченных семей:
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды.
- учреждение по согласованию с Родительским комитетом и Управляющим Советом самостоятельно определяет дополнительные категории обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, для получения питания (одно- или двухразового) на бесплатной основе или дотации на питание в пределах выделенных финансовых средств;
- дети из малообеспеченных семей, посещающие Учреждение, могут освобождаться от оплаты стоимости питания полностью или до половины стоимости питания;
- решение о необходимости обеспечения ребенка одно- или двухразовым питанием на бесплатной основе по заявлению родителей или лиц их заменяющих, или социального педагога по предоставлении справки с местной администрации с.п.Атажукино о социальном положении семьи, акта обследования семьи, принимается Родительским комитетом (или Управляющим советом) и оформляется приказом руководителя Учреждения;
- обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению. Список обучающихся, которым предоставляется питание на бесплатной основе, и порядок предоставления обучающимся питания на бесплатной основе ежегодно

определяется приказом директора Учреждения после согласования с Управляющим советом;

- в приказе по Учреждению определяется график приема пищи обучающимися, который доводится до сведения классных руководителей;
- для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель посещаемости столовой;
- классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам. Персональный учет обучающихся, получающих горячее питание, ведется по ведомостям классными руководителями;
- организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственными за организацию горячего питания;
- ответственный за оборот средств на питание совместно с ответственным за организацию горячего питания в Учреждении:
 - ведут персональный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание по классам и группам продленного дня, фактически полученного обучающимися питания по классам;
 - контролируют количество фактически присутствующих, питающихся в Учреждении обучающихся;
 - не позднее 4-го числа каждого месяца сдают директору Учреждения отчет по питанию обучающихся за истекший месяц с указанием количества обучающихся, получающих бесплатное питание, стоимости завтраков и обедов, средней стоимости питания, общей суммы, израсходованной за месяц, табель посещаемости по классам.
- Директор Учреждения организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся на бесплатной основе, выплату денежной компенсации, целевое использование бюджетных средств.

2.5. Порядок организации питания за счет средств родителей

2.5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения.

2.5.2. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

2.5.3. В Учреждении все обучающиеся, питающиеся за счет доплаты 250 р. ежемесячно, до 8 числа текущего месяца вносят деньги в банк, который, в свою очередь, сдает квитанцию об оплате ответственному за оборот средств на питание, назначенному приказом директора Учреждения.

2.5.4. Совместно с ответственным за организацию горячего питания не позднее 4-го числа каждого месяца сдают директору Учреждения отчет по питанию обучающихся с указанием сведений о количестве обучающихся, питающихся за счет средств родителей, стоимость завтраков и обедов, среднюю стоимость дневного питания, общую сумму, собранную и израсходованную на питание (приход, расход, остаток средств по классам).

2.5.5. Директор Учреждения предоставляет вышеперечисленную документацию по запросу родителей и контролирующих организаций.

2.5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся за счет средств родителей и расходование денежных средств.

2.6. Финансирование питания обучающихся Учреждения:

Финансирование организации питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счет:

- средств бюджета Баксанского муниципального района в соответствии с ежегодно утверждаемыми сметами;
- средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых в виде субвенций муниципальному образованию, направляемых на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся;
- денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор родительской платы за питание осуществляется через ответственного за оборот денежных средств. Деньги перечисляются через Сбербанк на лицевой счет Учреждения.

2.7. Контроль организации школьного питания

2.7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.7.2. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Управлением образования Баксанского муниципального района в рамках полномочий по инспекционно-контрольной деятельности муниципального органа управления образованием.

2.7.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в Учреждении осуществляют медицинский работник, закрепленный за Учреждением, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Учреждения и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

2.7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с участниками образовательного процесса данного Учреждения.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно - воспитательного процесса Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.