

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩтэныгъэмкIэ муниципальнэ  
IуэхущIапIэ ХьэтIохъушыкъуей къуажэ  
«ЕтIуанэ курыг еджапIэ»

Къабарты Малъкъар Республика,  
Битеулю билим экинчи муниципал учреждет  
Атажукино эл поселенеясыны 2-чи номерл  
орта битеулю билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Атажукино

КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Атажукино, ул. Надречная, 1, тел. (886634) 92-2-44

исх№ \_\_\_\_\_

от 10.09.2020 г.

Приказ № 60

Об организации горячего питания учащихся

Во исполнение Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района №857п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района», и в целях обеспечения питанием обучающихся и профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей,-

приказываю:

1. Организовать с 02.09.2020 г.
  - 1.1. бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов (74 чел) (Приложение №1).
  - 1.2. Организовать горячее питание учащихся 5-10 классов (76 чел), в том числе льготное питание 11 учащихся (из социально незащищенных семей/ОВЗ) за счет средств местного бюджета с 02.09.2020 г. с родительской доплатой (Приложение №2).
2. Обеспечить детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (4 чел), компенсацией в размере:
  - 1.1. 5 класс - 20 руб. на одного ребенка.
  - 1.2. 3 класс - 58,86 руб. на одного ребенка (приложение №4).
2. Утвердить список учащихся по обеспечению льготным горячим питанием (Приложение №3)
3. Утвердить график организации питания учащихся и воспитанников (Приложение №5)
4. Установить с 02.09.2020 г. родительскую доплату за сбалансированное питание
  - для воспитанников дошкольных групп в размере 950 рублей (с учетом расходов по присмотру и уходу);
  - для обучающихся 5-10 классов в размере 350 рублей (норматив из муниципального бюджета - не менее 6,8 руб).
5. Установить обязательное оприходование родительской оплаты/компенсации за питание через Сбербанк.
6. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля родительских взносов бухгалтера Дышекову М.М. Заключить с Дышековой М.М. договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

7. Организовать льготное питание детей на дотацию согласно нормам, установленным Положением «О порядке взимания и расходования родительской доплаты за питание детей в муниципальных образовательных учреждениях Баксанского муниципального района».
8. При организации горячего питания руководствоваться социальными нормами (приложение №8 СанПиН 2010г), сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, обслуживающих учащихся и дошкольников образовательных учреждений».
9. Согласовать примерные 10-дневные меню для всех категорий обучающихся с Территориальным отделом управления федеральной службы Роспотребнадзора по КБР в г. Баксане.
10. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:
  - Тезадова О.Ю. – председатель комиссии, директор школы;
  - Хашев М.З. – заместитель председателя комиссии, зам директора по УВР;
  - Бжамбеева Л.А. - член комиссии, медсестра;
  - Архестова Л.З. – член комиссии, соцпедагог.
11. Ответственному за организацию питания учащихся Хашеву М.З. организовать строгий учет детей, подлежащих кормлению.
12. Главному бухгалтеру Луеву А.Л. и завхозу Абазову М.И. организовать своевременный вывоз и оприходование продуктов питания, полученных централизованно. Осуществить строгий учет расходования продуктов.
13. Повару Афашаговой Р.Б. организовать питание детей в строгом соответствии с нормативами СанПиН. Создать условия для бережного хранения продуктов и качественного приготовления пищи.
14. Классным руководителям 1-10 классов и воспитателям дошкольных групп организовать ежедневную подачу заявок на питание в столовую и кормление детей строго по графику.
15. Бракеражной комиссии ежедневно проверять состояние столовой, качество приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале.
16. Медицинской сестре Бжамбеевой Л.А. осуществлять составление меню, ежедневную проверку качества готовых блюд и соблюдение норм выдачи.
17. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хашева М.З.
18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор \_\_\_\_\_

/О.Ю. Тезадова /