Приложение № 2
к приказу №66/1 от 01.09.2022 г.

План работы
по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР

10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
15.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
16.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт