

Положение
О родительском контроле организации горячего питания
в МОУ СОШ № 2 с.п. Атажукино

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания в МОУ СОШ № 2 с.п. Атажукино (далее - Положение) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 ФЗ

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г
локальных актов Учреждения.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся создаётся из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, родительской общественности и утверждается приказом директора школы. Копия приказа передаётся администрации столовой для ознакомления с составом Комиссии.

1.5. Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в столовую возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов.

Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником Учреждения, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

1.6. В обеденном зале столовой на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава Комиссии, меню, времени приёма пищи, материалов по культуре питания.

1.7. Количество человек в Общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся устанавливается в зависимости от объёма работы, но не менее 5 человек.

1.8. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МОУ СОШ № 2 с.п. Атажукино периодически (но не реже одного раза в квартал) отчитывается по осуществлению контроля на совещании при директоре, педагогическом совете.

2. Содержание работы общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Способствует улучшению организации питания учащихся.

2.2. Добивается своевременного и полного выполнения руководством столовой приказов и постановлений вышестоящих органов.

2.3. Общественная комиссия по организации питания следит за соответствием ежедневного меню цикличному меню, вносит свои предложения по качеству школьного питания.

2.4. Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

2.5. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, соблюдением санитарно-гигиенических правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизации блюд.

2.6. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания.

2.7. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу и качеству.

2.8. Изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3. Права общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

3.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

3.5. изменить график проверки, если причина объективна;

3.6. участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педсовета вопросы по улучшению качества питания обучающихся;

3.7. запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.8. требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на заседаниях отчёты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.

Состав и порядок работы Комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план контроля по организации качественного питания школьников;

4.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения;

4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

6.3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется утвержденным планом и графиком работы.

6.4. Результаты проверок члены комиссии отражают в книге родительского контроля организации питания.