

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩIэныгъэмкIэ муниципальнэ  
IуэхущIапIэ ХьэтIохъушыкъуей къуажэ  
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты Малъкъар Республика,  
Битеулю билим экннчи муниципал  
учреждение Атажукино эл поселенеясыны  
«2-чи номерли орта битеулю билим берген  
школа»

Кабардино- Балкарская Республика  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино

КБР, Бакасанский муниципальный район, с.п. Атажукино, ул. Надречная, 1, тел. (886634) 92-2-44

исх № \_\_\_\_\_

02.09.2024 г.

Приказ № 40/3

Об организации питания детей  
в дошкольных группах

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении с 02.09.2024г. в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в дошкольных группах»

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Бжамбееву Л.А.

3. Ответственному за питание Бжамбеевой Л.А.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;  
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров.

3.3. Представлять меню для утверждения директором школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями дошкольных групп и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Бжамбеевой Л.А. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Бжамбееву Л.А.

6. Повару Афашаговой Р.Б. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

младшая группа: Молова А.Х., Абазова М.М., Соблирова Т.М.

средняя группа: Молова Т.А., Шебзухова В.М., Березгова З.М.

старшая группа: Жемухова О.А., Журтова З.Х., Молова Р.Х.

подготовительная группа: Архестова А.Н., Соблирова М.М., Тезадова М.М.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Бжамбееву Л.А. и заведующего хозяйством.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Директор



О.Ю. Тезадова