



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 130 н
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

« 7 » феврала 2014 г.

**Об утверждении порядка взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Баксанского муниципального района, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования.**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями СанПиН, приказом Минобрнауки КБР "Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" от 26.11.2013г. №1216, местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).
2. Установить норматив из средств местного бюджета на питание воспитанников общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования из расчета не менее 6,8 рублей на одного ребенка в день с учетом фактически посещенных учебных дней.
3. Установить родительскую доплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с 01.02.2014г. в размере до 800 рублей в месяц.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
 - руководствоваться утвержденным Порядком;
 - оприходовать родительскую оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных учреждениях через банковское учреждение;
 - составлять ежедневное меню обучающихся и воспитанников в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления федеральной службы Роспотребнадзора по КБР в г.Баксане.
5. Муниципальному учреждению "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" установить контроль за порядком формирования и расходования внебюджетных средств.
6. Муниципальному учреждению "Управление финансами местной администрации Баксанского муниципального района" предусмотреть в бюджете района средства для организации горячего питания льготной категории воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Порядком.
7. Считать утратившими силу Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 17 августа 2011г. №450п "Об утверждении Положения о порядке взимания родительской доплаты за питание детей в муниципальных образовательных учреждениях Баксанского муниципального района", от 12 октября 2012г. №476п "О внесении изменений в Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 17 августа 2011г. №450п "Об утверждении Положения о порядке взимания родительской доплаты за питание детей в муниципальных образовательных учреждениях Баксанского муниципального района", от 21.03.2013г. №208п "Установление норматива на питание в образовательных учреждениях Баксанского муниципального района".
8. Опубликовать данное Постановление в районной газете "Баксанский вестник" и на официальном сайте МУ "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района".
9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам Каздохова О.Г.

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района _____ Х.Л.Сижажев



Приложение
к постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района
от " 4 " 02 2014г. № 130п

**Порядок поступления и использования родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях Баксанского муниципального района, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Родительская плата используется образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.

1.3. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.4. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета образовательного учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные и республиканские нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет.

3.8. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении определяется, нормативно-правовым актом местной администрацией Баксанского муниципального района.

V. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию каждого образовательного учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Правом оплачивать содержание детей в образовательных учреждениях со снижением на 50% от установленной родительской платы обладают:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100 % освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.

Учредитель в лице местной администрации Баксанского муниципального района вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.