Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П. АТАЖУКИНО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П. АТАЖУКИНО
DN: ИНН=000701004483, СНИЛС=06668788602, ОГРН=1020700508091, STREET="361521, КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, БАКСАНСКИЙ Р-Н, С АТАЖУКИНО, УЛ НАДЕРЕЧНАЯ, Д 1", E=oxana.le-zadova@yandex.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, L=Атажукино, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П. АТАЖУКИНО", G=Оксана Юрьевна, SN=Тезадова, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П. АТАЖУКИНО"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-12-19 09:09:53
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.01.2021г. №1/3
по МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования(ВСОКО) дошкольных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольных групп «Сказка» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года,

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

✓ Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года,

✓ Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года,

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ (далее - Положение) определяет цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в дошкольных групп «Сказка» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино (далее — ДГ «Сказка»), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольных группах учреждения.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДГ «Сказка».

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДГ «Сказка» являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников ДГ «Сказка».

1.6. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге оценки качества образования в ДГ «Сказка» распространяется на деятельность всех работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором.

1.7. ДГ «Сказка» обеспечивают проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ДГ «Сказка», утверждаются приказом руководителя МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО ДГ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДГ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДГ являются:

- обеспечение надёжности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учётом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДГ к условиям реализации образовательной программы ДГ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДГ;
- повышение квалификации педагогов ДГ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДГ.

2.3. В основу ВСОКО ДГ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качествеобразования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДГ является деятельность, основанная на систематическомманализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно - установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДГ;

- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

1. Информационно - диагностический этап:
- сбор информации с помощью подобранных методик.

2. Аналитический этап:
- анализ полученных результатов;
-сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3. Итогово - прогностический этап:
- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДГ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:
- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчётность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДГ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДГ «Сказка».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДГ «Сказка».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционируетсистема внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная

характеристика внутренней оценки качества образования в ДГ «Сказка»

4.1. Организационная структура ДГ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию учреждения, педагогический совет, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДГ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя учреждения и контролирует их исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДГ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДГ контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДГ, осуществляет сбор,обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДГ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДГ и общественных экспертов к осуществлению контрольно - оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДГ за учебный год, самообследование деятельности ДГ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.):
- разрабатывают методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДГ;
- содействует проведению подготовки работников ДГ и общественных экспертов по осуществлению контрольно - оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДГ.

4.4. Педагогический совет ДГ:
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДГ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДГ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДГ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДГ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДГ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДГ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДГ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДГ осуществляется посредством:
- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДГ осуществляются следующие виды контроля:
- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДГ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.2.1. Виды планового контроля:
- *Тематический контроль* - изучение и анализ деятельности ДГ по одному направлению деятельности.
- *Текущий контроль* - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- *Комплексный контроль* - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДГ

5.2.2. Требования к проведению тематического контроля:
- до начала проведения тематического контроля руководитель ДГ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана - задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план - задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением вней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДГ в течение 7дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДГ;
5.2.3. Руководитель ДГ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.
Требования к текущему контролю:
- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.
5.3. *Внеплановый (оперативный)* контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
5.4. *Административный контроль* - контроль по выполнению нормативно- правовых и локальных актов ДГ, выявление нарушений законодательства РФ.
5.4.1. Требования к административному контролю:
- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДГ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудовогоколлектива.
5.5. В ДГ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:
- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого - педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчётность и другие диагностические материалы.
5.6. Направления мониторинговых исследований:
5.6.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:
1) качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.6.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

1) качество финансовых условий,
2) качество материально-технических условий,
3) качество психолого - педагогических условий,
4) качество кадровых условий,
5) качество развивающей предметно - пространственной среды.

5.6.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2) достижения обучающихся,
3) здоровье обучающихся (динамика),
4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДГ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДГ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДГ.

7. Подведение итогов и оформление результатов

внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее семи дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДГ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДГ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДГ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДГ.