

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024г. №69
по МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

Положение

об общественном наркологическом посте (наркопост)

1. Общие положения

1.1. Наркопост МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный закон №15-ФЗ от 23 февраля 2013 г «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Уставом учреждения.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), педагог-психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены Совета родителей.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодёжной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиации в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ;

своевременно информирует о них родителей, ПДН и врача-нарколога.

Направляет на дополнительное обследование и принимает педагогические или иные правовые меры.

2.5. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, стоящими на учёте и отнесёнными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.)

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы наркопоста

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися учреждения:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, токсикомании, алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»

- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям

- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учета профилактической работы наркологического поста, полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста (приложение 1).

5.2. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация учреждения предоставляет информацию в УО о деятельности наркопоста МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

Паспорт наркологического поста образовательного учреждения
(срок действия паспорта – 1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
	Социальный педагог		Председатель	
	Заместитель директора по ВР			
	Медработник			
	Психолог			
	Классный руководитель			
	Член род. комитета			

1.2. Характеристика учебного заведения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. Начальная школа (1-4 класс)	
4.2. 5 класс	
4.3. 6 класс	
4.4. 7 класс	
4.5. 8 класс	
4.6. 9 класс	
4.7. 10 класс	
4.8. 11 класс	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

План-сетка профилактической работы наркопоста на учебный год

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая работа		Работа с родителями	Организационно-методическая работа
	все учащиеся	дети «группы риска»	дети, стоящие на учете наркопоста	социально-педагогическая	психологическая		
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							

Журнал учета профилактической работы наркопоста образовательного учреждения

1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста

ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятия

3. Диагностическая работа

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного
					х	х	о

4. Работа с родителями

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

5. Организационно-методическая работа

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного

Характеристика ОУ

ОУ	Статус	Количество учащихся	Учреждение правоохранения, курирующее	Комиссия по делам несовершеннолетних
	Руководитель			
	Адрес, телефон			
	1-4 классы			
	5 класс			
	6 класс			
	7 класс			
	8 класс			
	9 класс			
	10 класс			
	11 класс			
	Итого			
Статус	Статус			
Руководитель	Руководитель			
Адрес, телефон	Адрес, телефон			