

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 09.01.2021г

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.01.2021г. №1/3
по МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

**Положение
о паспортизации групп, кабинетов и помещений**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп, кабинетов и помещений (далее - паспортизация) в дошкольных группах муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино (далее – ДГ).

Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 11);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственногосанитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21),
- Методическими рекомендациями «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» ФИРО, 2014 г.

Паспортизация проводится ежегодно.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Цель и задачи

Цель паспортизации – регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации основной (группы общеразвивающей направленности) образовательной программы дошкольного образования в части требований к

развивающей предметно- пространственной среде, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в ДГ основной и адаптированной образовательных программой дошкольного образования.

Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», правил техники безопасности и охраны здоровья воспитанников.

Оценка качества профессиональной деятельности педагогов ДГ по вопросу обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в ДГ основной образовательной программой дошкольного образования.

2. Организация деятельности по проведению паспортизации

Паспортизации подлежат все группы, кабинеты и помещения ДГ, относящиеся к осуществлению образовательного процесса.

Паспортизация групп, кабинетов и помещений проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, разработанными ФИРО.

Допускается разработка в ДГ паспортов новой категории или корректировка имеющихся. Разработанный, скорректированный паспорт может использоваться для паспортизации группы, кабинета или помещения после согласования на педагогическом совете.

Паспорт группы, кабинета или помещения утверждается заведующим ДГ.

Паспорт предоставляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в кабинете специалистов, воспитателей, другой у заведующего).

3. Требования к оформлению паспорта

- Ф.И.О. педагогов работающих в кабинете, групповой комнате (для групп – группа, формат услуг, списочный состав детей с датой рождения)
- Дата организации кабинета, групповой комнаты, помещения
- Схема помещения и краткое описание, перечень основного оборудования
- Документация группы, кабинета
- Учебно-методический комплект
- Развивающая предметно-пространственная среда
- Перспективный план развития РППС(приложение- образец паспорта)

4. Ответственный за накопление и хранение материалов

Специалист несёт ответственность за сохранность всего кабинета, при увольнении весь материал сдается по паспорту заведующему хозяйством.

При уходе основного работника в отпуск или нахождении длительно на

больничном листе специалист выдает воспитателям на группы необходимый материал под их ответственность, по возвращении проверяется его состояние.

Вновь приобретенный материал инвентаризуется у заведующего хозяйством, вносится в паспорт кабинета.

Ежегодно паспорт обновляется и проводится анализ готовности групповых комнат, кабинетов к учебному году в срок до 10 сентября.

Паспорт группы, кабинета

Эмблема

Год создания группы, кабинета

Формат услуг: реализация Основной образовательной Программы (Адаптированной образовательной программы) дошкольного образования, присмотр и уход

Воспитатель:

Воспитатель:

Младший воспитатель:

Списочный состав группы: человек (мальчиков- ; девочек –)

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения

Схема помещения и краткое описание

№	Наименование помещения	Площадь помещения (м ²)	Необходимая площадь по СанПиН (м ²)

Перечень основного оборудования Группа (игровая)

	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

Спальня

	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

Приемная

	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

Буфетная

	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

Туалетная комната

	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

Документация группы, кабинета Учебно-методический комплект

Образовательная область	Перечень учебно-методической литературы (программы, пособия, методическая литература, детская литература)	Автор, год издания, кол-во экз.	Информационные электронные ресурсы (электронные презентации, видеоролики, видеофильмы, мультфильмы и т.п.)	Автор, год издания, кол-во экз.
Познавательное развитие				
Речевое развитие				
Социально-коммуникативное развитие				
Художественно-эстетическое развитие				
Физическое развитие				

Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО

Образовательные области	Центры (зоны, уголки, сектор и т. п.)	Оборудование и материал
Познавательное развитие		
Речевое развитие		
Социально-коммуникативное развитие		
Художественно-эстетическое развитие		
Физическое развитие		

Перспективный план развития РПП

