

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8 от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.08.2025г. №78 по  
МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино

**Положение  
о плане воспитательной работы классного руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками», а также Уставом МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя в школе, определяет структуру воспитательного плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над его выполнением в общеобразовательной организации.

1.3. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации направлена на:

развитие личности обучающихся;  
создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

1.5. План воспитательной работы разрабатывается классным руководителем в соответствии с настоящим Положением, на основе перспективного плана воспитательной работы учреждения с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.6. План воспитательной работы является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в учреждении.

1.7. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.8. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.9. В течение года план хранится у классного руководителя.

1.10. По окончании каждого месяца в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

## 2. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя

2.1. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относятся: разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;

организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;

определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);

формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;

проведение мониторинга воспитательной работы.

## 3. Структура плана воспитательной работы

3.1. Примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты:

- титульный лист (Приложение 1)

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год

2. Характеристика класса (социальный паспорт)

3. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы воспитания)

4. Система ученического самоуправления в классе

5. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (*школьный кружки, дополнительное образование, школьные объединения (Движение Первых, школьный спортивный клуб)*)

6. Индивидуальная работа с детьми группы риска (*план согласно с социальным педагогом, если ребенок состоит на учете*)

7. Организация работы с одарёнными обучающимися (*согласно банку одаренных детей*)

8. Работа с родителями

9. План работы по модулям программы воспитания

12. Профориентационная работа

13. Анализ работы за год

14. Журнал инструктажей

3.2. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы: полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; гриф принятия, утверждения плана;

указание класса, где реализуется план;

фамилия, имя, отчество (при наличии) классного руководителя;

год реализации плана.

4. Оформление плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы классного руководителя оформляется на бумажном и электронном носителях.

## 5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.2. Администрация общеобразовательной организации имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
МО классных руководителей  
протокол №1 от \_\_\_\_\_ 2025г.

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ К.Н. Симонова  
\_\_\_\_\_ 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 29.08.2025г.  
№78 по МОУ СОШ №2  
с.п.Атажукино

## **План воспитательной работы**

\_\_\_\_\_ класса

2025-2026 учебный год

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_

**2025 г.**

Анализ воспитательной работы за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

.....

.....

.....

Цель работы классного руководителя из программы воспитания с учетом целевых

.....

Задачи из программы воспитания 1. ....

2. ....

3. ....

Самоанализ воспитательной деятельности показал, что в \_\_\_\_\_ учебном году удалось

В личностном развитии школьников за \_\_\_\_\_ учебный год отмечается \_\_\_\_

Нерешенными остались такие проблемы, как

Поэтому в \_\_\_\_\_ учебном году планируется особое внимание  
уделить \_\_\_\_\_

Рейтинг класса

|  | ФИО | 1<br>четверть           | Рейтинг | 2<br>четверть | Рейтинг | 3<br>четверть | Рейтинг | 4<br>четверть | Рейтинг |
|--|-----|-------------------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|
|  | .   | Районный конкурс чтецов |         |               |         |               |         |               |         |
|  |     |                         |         |               |         |               |         |               |         |

|                             | Районный | Региональный | Всероссийский |
|-----------------------------|----------|--------------|---------------|
| Очно победа                 | 4        | 5            | 7             |
| Заочно/дистанционно победа  | 3        | 3            | 5             |
| Очно призер                 | 2        | 3            | 5             |
| Заочно/дистанционно призер  | 2        | 2            | 3             |
| Очно участие                | 1        | 2            | 2             |
| Заочно/дистанционно участие | 1        | 1            | 1             |

Общие сведения об обучающихся

|   | Ф.И.О. ученика | Дата рождения | Ф.И.О. родителей, телефон (законных представителей) | Место работы, телефон | Домашний адрес |
|---|----------------|---------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| . |                |               |                                                     |                       |                |
| . |                |               |                                                     |                       |                |

Социальный паспорт класса

В неполной семье (один родитель) - В полноценной семье -

В многодетной семье -

В неблагополучной семье - В семье группы риска -

В малообеспеченной семье -

В семье родителей-инвалидов -

В семье родителей-пенсионеров -В семье родителей-опекунов -  
В семье с ребенком до 3-х лет -В семье родителей-педагогов -

По исследованным данным можно сделать вывод .....

#### Характеристика класса

1. Краткая характеристика микрорайона школы.....
2. Состав класса по возрасту:
3. Состав класса по полу: девочки (девочки).....  
Мальчики (юноши).....
4. Неполные семьи (количество человек).....
5. Учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек).....
6. Характеристика деятельности класса:
  - а) Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение(подчеркните или допишите).....
  - б) Могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.....
  - в) Мотивы участия школьников в деятельности класса (подчеркните, допишите): подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.....
7. Характеристика взаимоотношений:
  - а) Количество микрогрупп: из 2 человек....., из 3 человек И т.д.
  - б) Количество микрогрупп в классе, включающих только девочек(девочек)-.....;только мальчиков(юношей).....; и тех и других-.....
  - в) Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.....
  - г) Характер отношений между группами.....
  - д) Краткая характеристика наиболее авторитетных групп(характер взаимоотношений в группе,преобладание ценностей нормы поведения).....
  - е) Краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив.....
  - ж) Количество и краткая характеристика "отверженных" (в классе).....
  - з) Есть ли в классе постоянно действующие: учебные группы , кружки, трудовые бригады, другие группы (какие).....
  - и) Какие нормы ,ценности главенствуют в классе.....
  - к) Каковы традиции класса.....
  - л) Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешения.....
  - м) Какой тон ,настрой преобладает в классе.....
8. Место класса в школе.....
  - а) Осознает ли класс себя единым целым.....
  - б) В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса(кружки,секции,студии).....
  - в) Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные.....
  - г) Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, состаршими.....
  - д) В какие неформальные объединения вне школы входят учащиеся класса.....

Самоанализ работы классного руководителя

| №п/п | Критерии                                                                                                                                                                                                              | Самооценка |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | А) Постоянно владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, держит в поле зрения успеваемость каждого                                                                                             |            |
|      | Б) Имеет информацию об учебных успехах и неудачах учеников класса, но не всех детей удерживает в поле зрения                                                                                                          |            |
| 2    | В) Не всегда владеет информацией об успехах и неудачах своих учеников, не держит в поле зрения каждого                                                                                                                |            |
| 2    | А) Классный руководитель систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; прогнозирует вероятность неуспехов, осложненных ребенка в учебе                                     |            |
|      | Б) Классный руководитель информирует родителей об учебных успехах и неудачах их детей, но не прогнозирует вероятность осложнения результатов учебы отдельных учеников, не вовремя доводит эту информацию до родителей |            |
|      | В) Классный руководитель не систематически информирует родителей об успехах и неудачах их ребенка, что приводит к конфликтной ситуации                                                                                |            |
| 3    | А) У меня высокий результат по достижению положительной мотивации учебной деятельности в классном коллективе                                                                                                          |            |
|      | Б) У меня достаточная результативность по мотивации учебной деятельности у большей части классного коллектива                                                                                                         |            |
|      | В) У меня пока нет результатов по мотивации учебной деятельности у большей части учащихся класса                                                                                                                      |            |
| 4    | А) Всегда использует инновационные методики (технология к ТД; сотрудничество с учащимися и родителями) в работе с детьми и разнообразные средства воспитывающей деятельности                                          |            |
|      | Б) Часто использует нетрадиционные методы в воспитании работе с детьми                                                                                                                                                |            |
|      | В) Использует традиционные методы и средства в воспитательной работе с детьми                                                                                                                                         |            |
| 5    | А) Большое внимание уделяет духовно- нравственному развитию воспитанников, формированию активной гражданской позиции                                                                                                  |            |
|      | Б) Уделяет внимание вопросам нравственного развития воспитанников и их гражданской позиции                                                                                                                            |            |
|      | В) Мало внимания уделяет духовно-нравственному развитию воспитанников и формированию их гражданской позиции                                                                                                           |            |
| 6    | А) Большое внимание уделяет развитию творческого потенциала у учащихся и формированию положительной “Я – концепции”                                                                                                   |            |
|      | Б) Уделяет внимание реализации творческого потенциала у учащихся                                                                                                                                                      |            |
|      | В) Уделяет мало внимания развитию и реализации творческого потенциала личности учащегося                                                                                                                              |            |
| 7    | А) В классе благоприятный морально-психологический климат, взаимоотношения строятся на уважении друг к другу, доверии и взаимопомощи, взаимоподдержке, каждый ребенок чувствует заботу о себе                         |            |

|    |                                                                                                                                                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Б) В классе в целом создан благоприятный морально-психологический климат                                                                                           |  |
|    | В) В классе отсутствует благоприятный морально-психологический климат                                                                                              |  |
| 8  | А) Высокий уровень оформления классной документации                                                                                                                |  |
|    | Б) Документация оформляется по требованию администрации                                                                                                            |  |
|    | В) Документация оформляется не во время на низком качественном уровне                                                                                              |  |
| 9  | А) Высокая степень выполнения запланированной работы                                                                                                               |  |
|    | Б) Не вся запланированная работа выполняется вовремя                                                                                                               |  |
|    | В) Запланированная работа чаще не выполняется, план носит формальный характер                                                                                      |  |
| 10 | А) Работу с детьми строит на основе исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей, т.е. на основе диагностических исследований |  |
|    | Б) В работе с классным коллективом редко использует диагностику, только в рамках общешкольных исследований (опросы, анкеты)                                        |  |
|    | В) В планировании и работе с детьми не использует диагностику                                                                                                      |  |
| 11 | А) Классный коллектив активно участвует в проведении общешкольных трудовых дел                                                                                     |  |
|    | Б) Классный коллектив участвует в общешкольных трудовых делах, но уровень участия и качество оставляют желать лучшего                                              |  |
|    | В) Низкий уровень участия классного коллектива в общешкольных трудовых делах                                                                                       |  |
| 12 | А) Классный руководитель умеет организовать максимальное участие родителей в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом                            |  |
|    | Б) Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча и редко вовлекаются в работу с классным детским коллективом                                         |  |
|    | В) Родители не участвуют в работе школьного всеобуча и работе детского коллектива                                                                                  |  |
| 13 | А) Активно участвует в работе педсоветов, в проведении теоретических и практических семинаров, в работе МО классных руководителей (участие не равно слушанию)      |  |
|    | Б) Редко участвует в работе МО классных руководителей, на практических и теоретических семинарах                                                                   |  |
|    | В) Практически не участвует в работе МО классных руководителей                                                                                                     |  |
| 14 | А) Проявляет инициативу и постоянно делится педагогическим опытом, творческим находками с коллегами                                                                |  |
|    | Б) Делится с коллективами по рекомендации администрации или по необходимости педагогическим опытом                                                                 |  |
|    | В) Не делится с коллегами своим педагогическим опытом                                                                                                              |  |

Вывод (о достижении поставленной в начале учебного года цели)

### Внеурочная деятельность и дополнительное образование

| № | Название кружка, секции | Ф.И.О. руководителя | Место проведения | Время Проведения |
|---|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|
|   |                         |                     |                  |                  |
|   |                         |                     |                  |                  |

### Организация самоуправления в классе

#### Актив класса

| № п/п | Название должности | Фамилия, имя | Сфера управления                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    |              | Управление классным коллективом руководство делами класса, помощь классному руководителю                                                                                                                         |
| 1     |                    |              | 1. Создание условий для учебной деятельности школьников.<br>2. Сбор информации об учебном процессе.<br>3. Проверка дневников, учебников.<br>4. Проведение интеллектуальных мероприятий.                          |
| 2     |                    |              | 1. Проведение вечеров отдыха, праздников.<br>2. Проведение интеллектуальных игр, выставок, конкурсов.                                                                                                            |
| 3     |                    |              | 1. Подготовка и проведение спортивных соревнований.<br>2. Подготовка и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ.<br>3. Участие в школьных и городских спортивных мероприятиях.                                 |
|       |                    |              | Подготовка печатных изданий класса (буклеты, плакаты, листовки) написание статей в школьную газету, написание истории школы и летописи класса                                                                    |
| 4     |                    |              | 1. Организация уборки классного помещения.<br>2. Распределение учащихся для дежурства по школе.<br>3. Помощь учителям в обеспечении порядка в классе и школе.<br>4. Проведение субботников. Акция «Чистая школа» |

### Родительский комитет **Распределение обязанностей в родительском комитете**

|                                            | ФИО |
|--------------------------------------------|-----|
| Председатель:                              |     |
| Член общешкольного родительского комитета  |     |
| Ответственный за традиции класса           |     |
| Ответственный за учебную работу            |     |
| Ответственный за культурно-массовую работу |     |
| Ответственный за хозяйственную работу      |     |

#### Родительские собрания

| Месяц | Тема собрания |
|-------|---------------|
|       |               |

#### Работа с родителями

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Срок проведения | Наименование дел |
|-----------------|------------------|

Работа с учителями-предметниками в классе

Задачи:

1. ....
2. ....

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <i>Английский язык</i>           | <i>ФИО</i> |
| <i>Русский язык</i>              |            |
| <i>Литература</i>                |            |
| <i>Математика</i>                |            |
| <i>Информатика</i>               |            |
| <i>История</i>                   |            |
| <i>Обществознание</i>            |            |
| <i>Биология</i>                  |            |
| <i>Физическая культура</i>       |            |
| <i>Изобразительное искусство</i> |            |
| <i>География</i>                 |            |
| <i>Технология</i>                |            |
| <i>Музыка</i>                    |            |
| <i>ОПК</i>                       |            |