

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от "30" 08.2022г. № 64/15
по МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и оценке эффективности использования оборудования,
полученного МОУ СОШ № 2 с.п.Атажукино
в рамках реализации национального проекта «Образование» при реализации
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МОУ СОШ № 2 с. п. Атажукино (далее – Учреждение) в рамках реализации национального проекта «Образование» при реализации образовательных программ («Цифровая образовательная среда», Точка роста и др.) (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под оборудованием понимается все имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МОУ СОШ № 2 с. п. Атажукино в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», Точка роста и др. (далее – учебное оборудование).

1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;
- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов при затратах минимума энергии и средств;
- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

1.6. Цель оценки эффективности - повышения эффективности применения в образовательной деятельности учебного оборудования.

1.7. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования учебного оборудования;
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. через официальный сайт школы.

1.8. Участники образовательных отношений обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на

занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

1.9. Ответственными за порядок использования и распределения поставленного учебного оборудования является директор, заведующий хозяйством, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования является учитель информатики.

2. Правила использования учебного оборудования

2.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательной деятельности:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определенный срок или до окончания работы в Учреждении. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность учитель, за которым закреплен данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учета и согласовано с тем, кто его выдает и кто получает.

б) учебное оборудование, закрепленное за административным персоналом на определенный срок или до окончания работы в Учреждении. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность директор или его заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

2.3. При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдается ответственному лицу, о чем в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

3. Сохранность учебного оборудования

3.1. За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чем в журнале ставится подпись и указывается дата.

4. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования

4.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации национального проекта «Образование».

4.2. Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создается экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя школы, представители администрации

школы.

4.3. Экспертная группа в установленные сроки анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;

- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;

- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утвержденное приказом директора школы;

- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;

- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;

- электронные классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;

- план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательной деятельности;

5. Порядок утверждения Положения о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МОУ СОШ № 2 с.п.Атажукино и внесения в него изменений

5.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МОУ СОШ № 2 с.п.Атажукино является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.