

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024г. №69
по МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино

**Положение
о работе с детьми «группы риска»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Семейного кодекса РФ, Устава школы, в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по созданию социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся в школьной среде и предупреждению правонарушений в МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино

2. Цель и задачи

2.1. Обеспечение среднего общего образования.

2.2. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся.

2.3. Защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних.

2.4. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, злоупотреблению наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди несовершеннолетних.

2.5. Разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».

2.6. Вовлечение подростков из «группы риска» в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

3. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа:

- нарушающие Устав МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино;
- безнадзорные или беспризорные несовершеннолетние;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4. Организация работы с детьми «группы риска»

Работа с детьми «группы риска» проводится должностными лицами: директором школы, заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, психологом - в соответствии с их функциональными обязанностями. К работе подключается медицинский работник школы, дефектолог-логопед школы, инспектор ОПДН.

4.1. Работа по выявлению трудных учащихся

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми школьными структурами.

Став классным руководителем, он в первую очередь выясняет:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из «группы риска».

4.2. Действия классного руководителя перед постановкой на учет:

- записи в дневник;
- встреча с педагогом-психологом для консультации по результатам диагностик, с целью получения рекомендации по дальнейшей работе с учащимися;
- отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.

5. Постановка на внутришкольный профилактический учет:

5.1. В случае если проведенная индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) не дает положительных результатов, то классным руководителем готовятся документы о рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на школьном Совете профилактики, с целью постановки на внутришкольный профилактический учет.

5.2. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются директором и заместителем по воспитательной работе, которые принимают решения:

- о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

5.3.Сроки предоставления пакета документов для рассмотрения дела несовершеннолетнего на заседании Совета профилактики:

- не позднее 3 дней до даты заседания Совета профилактики.

6. Причиной постановки на внутришкольный профилактический учет являются:

Нарушение Устава школы:

- не соблюдение правил поведения, определенные соответствующим локальным актом;
- не добросовестное отношение к учебе, пропуски без уважительных причин занятий;
- порча имущества школы;
- унижение чести и достоинства других обучающихся и работников школы, проявление грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним, использование в речи нецензурных слов, непристойных выражений, жестов;
- не выполнение требований работников школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не соблюдение личной гигиены, не желание вести здоровый образ жизни, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ;
- нарушение правил поведения учащихся;
- не соблюдение правил ношения школьной формы;
- нарушение техники безопасности, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другое;
- нарушение общественного порядка в школе.
- совершение преступлений и правонарушений.

7. Документы для постановки на внутришкольный учет, КДН.

7.1.Для этого необходимо представить на имя председателя Совета по профилактике следующие документы:

Школьный учет:

- заявление на постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет школы;
- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя;
- информацию о проделанной индивидуальной работе с несовершеннолетним классным руководителем;
- акт обследования классным руководителем и социальным педагогом жилищных условий несовершеннолетнего;
- выписка оценок за минувшую четверть.
- другие (по требованию).

7.2. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание. Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

8. Действия классного руководителя, социально – психологической службы после постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет

8.1. Классный руководитель:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
 - продолжает отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках;
 - индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
 - приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.
 - проводит профилактическую работу, нет эффекта, подключается социальный педагог.
- взаимодействует с социальным педагогом:

1. Информирование через служебную записку, в которой классный руководитель описывает кратко ситуацию.

2. Планирование совместной работы в соответствии с проблемой.

3.Посещение семьи по необходимости.

4.Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями. Чаще всего используется протокол беседы для фиксирования темы беседы и принятого решения.

5.Сопровождение (наблюдение) семьи, обучающегося.

6.Если проблема не решается, постановка на учет семьи или обучающегося.

7.При положительной динамике – снятие с учета.

–взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, социально – психологической службой, инспектором ОПДН.

8.2.Социально – психологическая служба:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;

- ведет индивидуальные дневники наблюдения (или учетные карточки), которые хранятся до получения несовершеннолетним полного среднего образования или выбытия из данного учебного заведения.

- проводит индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними «группы риска»;

- готовит документы на заседание Совета профилактики, ПМПК;

- осуществляет контроль за исполнением решений принятых на заседании Совета профилактики, ПМПК.

- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями, КДН, инспектором ОПДН.

9.Работа классного руководителя, социально – психологической службы с родителями

9.1. Классный руководитель, социально – психологическая служба школы:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

- информируют родителей (законных представителей) о выявленных у несовершеннолетних отклонениях в учебной деятельности, дисциплине, нормах поведения и общения и других нарушениях;

- проводят индивидуальные консультации по вопросам воспитания, контроля за учебной деятельностью несовершеннолетнего и надлежащего исполнения родительских обязанностей.

9.2. В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, направляется ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании».

10. Документы для снятия с внутришкольного учета, КДН

10.1. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Для этого необходимо представить на имя директора школы следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с учета;

- характеристику несовершеннолетнего;

- справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;

- выписку оценок за минувшую четверть.

11. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»

11.1. Все вышеперечисленные специалисты школы обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья ребенка.

11.2. Ответственность работников школы и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.