

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8 от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.08.2025г. №78 по  
МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

**Положение  
О Штабе воспитательной работы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г.№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 489ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи» и другие федеральные законы в области вопросов воспитания, образования, детства, культуры, информационной, молодёжной, национальной политики и смежных областях;

Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно--нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. №569);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. №568);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (*обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №732*);

Примерной программой воспитания для общеобразовательных организаций (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

Настоящим Положением о Штабе воспитательной работы в МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино (далее – ШВР);

Программой воспитания МОУ СОШ №2 (далее - Школа), разработанной и предложенной для утверждения на педагогическом совете Школы.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляется директор школы.

1.4. В соответствии с рабочей Программой воспитания разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.5. ШВР планирует и контролирует проведение мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.7. Общее руководство ШВР осуществляют директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.5. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся.

1.6. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, классные руководители, председатель Совета родителей, председатель Совета обучающихся, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## 2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания МОУ СОШ № 2 для реализации приоритетов воспитательной работы.

### 2.2. Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции,

гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- Организация профориентационной работы с учащимися;

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Организация деятельности Штаба**

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **4. Основные направления работы:**

4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

## **5. Обязанности членов штаба**

### **5.1. Руководитель образовательной организации**

5.1.1. осуществляет общее руководство ШВР.

5.1.2. утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

5.1.3. контролирует результативность работы Штаба

### **5.2. Руководитель Штаба ВР (Заместитель директора школы по воспитательной работе) осуществляет:**

5.2.1. планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

5.2.2. организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

5.2.3. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

5.2.4. организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.2.5. организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **5.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:**

5.3.1. осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций: «Движение первых», юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, и др.;

5.3.2. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

5.3.3. информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

5.3.4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

5.3.5. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

5.3.6. создает/ведет сообщества школы в социальных сетях;

5.3.7. организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

5.3.8. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

5.3.9. организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

5.3.10. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

5.3.11. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;

5.3.12. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций. в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

5.3.13. инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

5.3.14. проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;

5.3.15. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

5.3.16. обеспечивает реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.4. Социальный педагог осуществляет:**

5.4.1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

5.4.2. профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

5.4.3. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

5.4.4. индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

5.4.5. взаимодействие с центрами занятости населения по трудуоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

5.4.6. составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **5.5. Педагог-психолог осуществляет:**

5.5.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

5.5.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

5.5.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

5.5.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

5.5.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

5.5.6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.5.7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации

#### **5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

5.6.1. координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.6.2. организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

5.6.3. организацию работы с родителями.

**5.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

5.7.1. организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

5.7.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

5.7.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**5.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

5.8.1. организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

5.8.2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**5.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

5.9.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

5.9.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся

5.9.3. популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

5.9.4. организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**6. Члены ШВР имеют право:**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**7. Документация и отчётность ШВР:**

7.1. положение о ШВР, утвержденное директором школы;

7.2. годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;

7.3. протоколы заседаний ШВР

7.4. аналитический отчет о результатах работы ШВР за год.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.