

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025г. №78 по
МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино

**Положение
О Штабе воспитательной работы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 489ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» и другие федеральные законы в области вопросов воспитания, образования, детства, культуры, информационной, молодежной, национальной политики и смежных областях;

Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно--нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. №569);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. №568);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №732);

Примерной программой воспитания для общеобразовательных организаций (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

Настоящим Положением о Штабе воспитательной работы в МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино (далее – ШВР);

Программой воспитания МОУ СОШ №2 (далее - Школа), разработанной и предложенной для утверждения на педагогическом совете Школы.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.

1.4. В соответствии с рабочей Программой воспитания разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.5. ШВР планирует и контролирует проведение мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.7. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.5. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся.

1.6. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, классные руководители, председатель Совета родителей, председатель Совета обучающихся, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания МОУ СОШ № 2 для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции,

гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- Организация профориентационной работы с учащимися;

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Основные направления работы:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Руководитель образовательной организации

5.1.1. осуществляет общее руководство ШВР.

5.1.2. утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

5.1.3. контролирует результативность работы Штаба

5.2. Руководитель Штаба ВР (Заместитель директора школы по воспитательной работе) осуществляет:

5.2.1. планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

5.2.2. организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

5.2.3. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

5.2.4. организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.2.5. организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

5.3.1. осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций: «Движение первых», юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, и др;

5.3.2. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

5.3.3. информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

5.3.4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

5.3.5. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

5.3.6. создает/ведет сообщества школы в социальных сетях;

5.3.7. организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

5.3.8. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

5.3.9. организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

5.3.10. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

5.3.11. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;

5.3.12. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций. в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

5.3.13. инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

5.3.14. проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;

5.3.15. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

5.3.16. обеспечивает реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

5.4.1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

5.4.2. профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

5.4.3. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

5.4.4. индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

5.4.5. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

5.4.6. составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

5.5.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

5.5.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

5.5.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

5.5.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

5.5.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

5.5.6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.5.7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

5.6.1. координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.6.2. организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

5.6.3. организацию работы с родителями.

5.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

5.7.1. организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

5.7.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

5.7.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

5.8.1. организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

5.8.2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

5.9.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

5.9.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся

5.9.3. популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

5.9.4. организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчётность ШВР:

7.1. положение о ШВР, утвержденное директором школы;

7.2. годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;

7.3. протоколы заседаний ШВР

7.4. аналитический отчет о результатах работы ШВР за год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.