

# Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 09.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом от 09.01.2021г.№1/3  
по МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей)

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными образовательными стандартами (ФГОС), Семейным кодексом РФ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение.

### 2. Компетенция Совета:

вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных актов Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления воспитанников и учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий воспитанников и учащихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

### **3. Совет имеет право:**

- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета
- принимать или согласовывать локальные акты в пределах своей компетенции.

### **4. Совет несет ответственность за:**

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

## **4. Состав управляющего совета и его формирование**

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11, но не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

4.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования;
- работники Учреждения;
- представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся уровня среднего общего образования);
- представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей)

воспитанников и учащихся всех уровней общего образования избираются, как правило, на общем собрании родителей (законных представителей).

4.4. Члены Совета из числа учащихся среднего общего образования избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня.

4.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.6. Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Баксанского муниципального района.

4.7. Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

## **5. Порядок проведения выборов и кооптации в Совет:**

4.1. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

- 5.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.
- 5.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета. Секретарь Совета является членом Совета.
- 5.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.
- 5.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.
- 5.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
- 5.7. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 5.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет работает на общественных началах.
- 6.2. Заседания Совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 6.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 6.4. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 6.6. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность руководителя, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета руководителя Учреждения и представителя Учредителя.
- 6.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.8. Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 6.9. Заседания Совета протоколируются, где указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и

протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.11. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениям Устава Учреждения, действующий состав Совета может быть распущен.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также, в случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - учащиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся Учреждения, член Совета - учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Учредителя - при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- руководитель и другие работники Учреждения - при увольнении из Учреждения;
- учащийся - после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района». После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об Управляющем совете Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.