

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025г. №78 по
МОУ СОШ№2 с.п.Атажукино

Положение о Школе ответственного родительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе ответственного родительства муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино (далее МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ (ст. 18 п.1.), Семейным кодексом РФ (ст.63);

1.2. Школа ответственного родительства (далее - ШОР) как форма родительского всеобуча формируется в МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино для профилактики семейного неблагополучия и привития семейных ценностей и обеспечивает подготовку родителей к роли первых педагогов своего ребенка.

1.3. ШОР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными, региональными и муниципальными законодательными, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

1.4. ШОР является одной из форм взаимодействия школы с семьей.

1.5. Приоритетным направлением ШОР является укрепление функций современной семьи, оптимизация супружеских отношений, создание условий для формирования ответственного родительства, тем самым, обеспечиваются предпосылки для нормального воспитания и образования ребенка в семье.

2. Цели и задачи ШОР

2.1. Целью ШОР является создание условий для психолого-педагогического и правового сопровождения семейного воспитания детей, воспитание ценностного отношения к семье у детей и родителей (законных представителей).

2.2. Задачи ШОР:

- способствовать повышению ответственности родителей (законных представителей) по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребенка;
- повышать мотивацию родителей к семейному воспитанию здорового ребенка;
- обеспечивать родителям (законным представителям) получение квалифицированной консультативной помощи по взаимодействию с ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации ребенка и практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- выявлять, изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

3. Организация деятельности ШОР

3.1. Деятельность ШОР осуществляется на базе МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино на основании приказа руководителя школы об организации деятельности ШОР и настоящего Положения.

3.2. Приказом руководителя назначается ответственный за организацию деятельности ШОР из числа педагога-психолога или заместителя директора школы и утверждается план работы мероприятий ШОР на учебный год.

3.3. План работы ШОР составляется в соответствии с выявленными запросами родителей (законных представителей) и включает в себя мероприятия, направленные на оказание квалифицированной консультативной и практической помощи родителям, передачу

положительного опыта семейного воспитания, а также совместную деятельность взрослых и детей.

3.4. В работе ШОР принимают участие все классные руководители, педагог- психолог , а также привлеченные специалисты из числа педагогических работников МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.
3.5. Для организации работы ШОР могут быть приглашены социальные партнеры: сотрудники учреждений здравоохранения, культуры, органов опеки и попечительства, социальной защиты, полиции, КДН и ПДН.

3.6. Основные виды и формы работы ШОР:

- информационно-аналитические (анкетирование, опросы, тесты);
- информационно-просветительские (лекция, тематическая консультация, беседа, информационные листы, памятки, тематические буклеты и пр.);
- практические (моделирование проблемных ситуаций, дискуссия, «круглый стол», тренинг, семинар-практикум, открытое занятие и пр.).

4. Ответственность ШОР

4.1. ШОР несет ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями) и администрацией МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых тестов, диагностика, опросов.

5. Документация и отчетность ШОР

5.1. ШОР подотчетна администрации МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

5.2. Отчет о деятельности ШОР предоставляется два раза в год.

5.3. Срок хранения отчетной документации - период одного учебного года.

5.4. Документация:

- положение о ШОР, утвержденное директором школы;
- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) план общешкольных родительских собраний;
- протоколы родительских собраний;
- план работы общешкольного Совета родителей;
- протоколы заседаний Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.