

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 09.01.2021г

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.01.2021г. №1/3
по МОУ СОШ №2
с.п.Атажукино

**Положение о получении общего образования
в форме семейного образования в МОУ СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с со ст. 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года, согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе, определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Администрация МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино (далее Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Баксанского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Заявление о выборе семейного образования подается на имя начальника Управления образования Баксанского муниципального района.

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической

коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме (Приложение 1), так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы.

2.4. Семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором (Приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 3), распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

2.8. В приказе об отчислении ребенка из Школы (Приложение 5) указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения в школе.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.3. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент (Приложение 4).

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы Приложения 6,7). К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 8 к Положению.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.11. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.13. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Приложение 2).

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. В случае успешного прохождения промежуточной или итоговой аттестации за основной курс общего образования, обучающийся остаётся продолжать обучение в форме семейного образования, если родители (законные представители) или обучающиеся не подают заявление о переходе на другую форму обучения.

5.3. Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства в образовании.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на перевод обучающегося на семейное образование

Директору МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино
Тезадовой О.Ю.

ФИО родителя/законного представителя

родителя _____
(ФИО ученика)

ученика _____ класса
проживающего по адресу _____

тел. _____

Заявление.

Прошу отчислить моего сына/мою дочь

(ФИО ребёнка)

в связи с выбором семейной формы образования в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации.

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Личное дело прошу выдать на руки согласно приказу Минпросвещения РФ №
177 от 12.03.2014г.

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года.

Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино и родителями (законными представителями) обучающегося

«_____» _____ 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино в лице директора Тезадовой Оксаны Юрьевны (далее – ОУ), действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) с другой стороны, в лице _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования за _____ класс в рамках Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по государственным образовательным программам для _____ класса с использованием утверждённых и допущенных Министерством образования и науки РФ к изучению, учебников.

2. Обязательства сторон

2.1. МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино

2.1.1. Предоставляет обучающемуся _____ на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, при наличии таковой в библиотечном фонде ОУ.

2.1.2. Обеспечивает родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса ОУ.

2.1.3. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием ОУ.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с _____ по _____ года согласно утвержденному графику.

2.1.5. Организует конфликтную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия его с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося _____ в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.

2.1.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению родителя (законного представителя) обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций РФ.

2.1.9. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Родитель (законный представитель): _____

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку обучающегося в ОУ в установленные сроки для получения методической помощи (в случае необходимости), прохождения промежуточной аттестации.

2.2.3. Присутствует в ОУ вместе с обучающимся при проведении промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Обеспечивает предоставление обучающимся медицинских документов, необходимых для посещения детского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. ОУ несёт ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) обучающегося о требованиях к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком.
- за качество проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.2. Родитель (законный представитель) несёт ответственность:

- освоение обучающимся основной общеобразовательной программы основного общего образования в рамках Федерального Государственного образовательного стандарта;
- за посещение обучающимся промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ г. по _____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ОУ; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ОУ, родитель (законный представитель) заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении обучающегося из ОУ по заявлению родителя (законного представителя);

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 5.2.1. ОУ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Родителем (законным представителем) по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя ОУ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридический и домашний адреса, подписи сторон:

Наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино	Ф.И.О. родителя (законного представителя): Паспорт
Юридический (фактический адрес): 361521, КБР, Баксанский район, с.п. Атажукино, ул.Надречная,1	Домашний адрес:
Директор ОУ: _____/Тезадова О.Ю./ « ____ » _____ 2023г.	Родитель (законный представитель): _____ « ____ » _____ 2023г.

Директору МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино

Тезадовой О.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус

законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем

выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с
_____ по _____ 202__/202__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по
_____ (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом **МОУ СОШ №2**, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Индивидуальный учебный план (образец)

Основное общее образование, 9 класс, 2021-2022 учебный год

Обучающийся: _____, _____ г.р.

Учебные предметы, подлежащие освоению в заочной форме	Количество часов в год
Математика (алгебра и геометрия)	175
Обществознание (включая экономику и право)	35
История	70
География	70
Химия	70
Биология	70
Искусство (Музыка и ИЗО)	35
Итого:	525

Индивидуальный учебный план составлен администрацией ОУ/законным представителем обучающегося на основании Примерного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации с русским языком обучения (Основное общее образование), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312.

Директору МОУ СОШ №__ с.п. _____

(ФИО руководителя)

родителя _____
(ФИО ученика)

Ученика _____ класса
проживающего по адресу _____

тел. _____

Заявление

об организации и проведении промежуточной аттестации по учебным предметам __ класса, осваиваемых обучающимся в заочной форме

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию обучающегося _____ класса _____ по предметам, осваиваемым в заочной форме, в соответствии с прилагаемым графиком промежуточных аттестаций.

Прошу определить следующие формы проведения аттестаций:

- алгебра и геометрия: контрольные работы;
- история, обществознание, география, биология, химия: тестирование;
- искусство (музыка и изо): междисциплинарная проектная работа на заданную тему (доклад с презентацией).

Приложение: График промежуточных аттестаций на 2023-2024 гг.

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года.

График промежуточных аттестаций

обучающегося на очно-заочной форме в 9 классе

ФИО _____

на 2018-2019 учебный год

Предмет	Дата консультации	Дата экзамена
---------	-------------------	---------------

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г. № _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом «Об организации получения образования в семейной форме» Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.11.2013г., а также в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Утвердить материал для проведения промежуточной аттестации по предметам

_____.

5. Утвердить состав комиссий для проведения промежуточной аттестации в следующем составе:

Русский язык:

- _____ - председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель русского языка литературы;
- _____ – ассистент, учитель русского языка и литературы;

Литература:

- _____ - председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель русского языка литературы;
- _____ – ассистент, учитель русского языка и литературы;

Математика :

- _____ – председатель комиссии, директор школы;
- _____ – учитель математики;
- _____ - учитель математики;

Физика:

- _____ – председатель комиссии, директор школы;
- _____ – учитель математики;
- _____ – ассистент, учитель физики.

Биология:

- _____ – председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель биологии;
- _____ – ассистент, учитель биологии.

География:

- _____ - председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель географии;
- _____ – ассистент, учитель географии.

Физическая культура:

- _____ – председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель физической культуры;
- _____ - учитель физической культуры;

Обществознание:

- _____ – председатель комиссии, директор школы;
- _____ – учитель обществознания;

История:

- _____ – председатель комиссии, директор школы;
- _____ – учитель истории;

Английский язык:

- _____ – председатель комиссии, директор школы;
- _____ – учитель английского языка;

ОБЖ:

- _____ - председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель ОБЖ;

Музыка:

- _____ – председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель музыки;

ИЗО:

- _____ - председатель комиссии, замдиректора по ВР;
- _____ – учитель ИЗО;

Технология:

- _____ - председатель комиссии, замдиректора по УВР;
- _____ – учитель технологии;
- _____ – ассистент, учитель технологии.

6. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету оформить протоколом по каждому предмету и ознакомить родителей с оценками.
7. Ответственность за проведение промежуточной аттестации возложить на замдиректора по УВР _____.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ПРИКАЗ

№ _____

**Об отчислении учащейся _____ класса
_____, получающей общее образование
в форме семейного образования**

В соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и на основании заявления родителей _____, а также в связи с завершением промежуточной аттестации за _____ четверти _____ класса 20__ - 20__ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из _____ класса.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор школы

**Протокол
промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования
за 2019 – 2020 уч.г.**

Предмет: _____

Класс _____

Дата _____ Время _____

Учитель _____

№	ФИ ученика	Форма контроля	Примечания	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Комиссия:
 Председатель комиссии _____ / _____
 Учитель _____ / _____
 Ассистенты: _____ / _____
 _____ / _____

С протоколом ознакомлен:
 Родитель (законный представитель)
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Дата /Подпись ФИО

ПРОТОКОЛ
выставления итоговых отметок за курс _____ класса

ФИО обуч-ся

Образовательное учреждение **МОУ СОШ №2**

Класс _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Предметы	Итоговая оценка за I четверть (арабским и цифрами)	Итоговая оценка за II четверти (арабским и цифрами)	Промежуточная аттестация за III-IV четверти (арабским и цифрами)	Итоговая отметка (арабскими цифрами)	Итоговая отметка по результатам проверки комиссии (арабскими цифрами)
1	Русский язык					
2	Литература					
3	Английский язык					
4	Математика					
5	Информатика и ИКТ					
6	Биология					
7	География					
8	Всеобщая история					
9	История России					
10	Обществознание					
11	Физическая культура					
12	Физика					
13	Химия					
14	Музыка					
15	Технология					
16	ОБЖ					
17						
18						

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ СОШ №2 с.п.Атажукино
адрес: с.п.Атажукино ул.Надречная,1

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / О.Ю. Тезадова/

МП

«__» _____ Г.

Начальнику МУ «Управления образования
местной администрации Баксанского
муниципального района» К.М. Тезадовой

_____ (ФИО родителя/законного представителя)

родителя _____ (ФИО ученика)

Ученика _____ класса
проживающего по адресу _____

тел. _____

Заявление-уведомление.

В соответствии п. 1 Статьи 17 и п. 4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана семейная форма обучения для моего ребёнка _____,

_____ (ФИО)
_____ года рождения, обучающегося в _____ классе МОУ СОШ №____
с.п. _____ для освоения программы _____ класса на период с
_____ по _____.

Мнение ребенка при выборе формы учтено.

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года.

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: « ____ » _____ 20 ____ года.