

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
ЩIэныгъэмкIэ муниципальнэ
IуэхущIапIэ ХьэтIохъушыкъуей къуажэ
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты Малъкъар Республика,
Битеулю билим экинчи муниципал
учреждение Атажукино эл поселенеясыны
«2-чи номерли орта битеулю билим берген
школа»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино

КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Атажукино, ул. Надречная, 1, тел. (886634) 92-2-44

исх.№ _____

18.11.2021г

Приказ № 97/3

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе
на электронный учет успеваемости обучающихся в 2020-2021 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н и ст.74 гл.12 раздела III ТК РФ «Изменений определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда», по согласованию с Управляющим советом от 17.11.2021г. и решением Педагогического совета №8 от 18.11.2021г.,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 10.01.2022г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «07. Образование-Электронная школа».
3. Возложить на инженера электроника Афашагову З.М. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Секретарю-делопроизводителю Соблировой А.А. исключить классные (бумажные) журналы из перечня номенклатуры дел.
5. Утвердить:
 - 5.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее – План-график) (приложение 1);
 - 5.2. Положение о ведении электронного учета (приложение 2);
 - 5.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);

5.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);
5.5. Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости (приложение 5).

6. Заместителю директора по УВР Архестовой Л.З.

6.1. обеспечить контроль выполнения Плана-графика.
6.2. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
6.3. осуществлять контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Абазову М.И., заместителю директора по ВР, организовать:

7.1. работу классных руководителей по выдаче уведомлений о переходе на электронный учет успеваемости и сбору заявлений от родителей о предоставлении информации об успеваемости обучающихся;
7.2. контроль своевременности информирования классными руководителями родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

8. Архестовой Л.З. заместителю директора по УВР, своевременно осуществлять замену отсутствующего учителя с отметкой в электронном журнале (факт замены основного учителя отражается в момент внесения учетной записи).

9. Возложить на Архестову Л.З., заместителя директора по УВР, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы с электронным журналом.

10. Учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять работу по ведению электронных журналов строго в соответствии с утвержденными данным приказом документами.

11. Классным руководителям:

11.1. произвести сбор заявлений родителей обучающихся о переходе на электронный учет успеваемости до 10.01.2021 года;

11.2. ознакомить под роспись родителей обучающихся об обязанности в конце учебных периодов: четвертей, полугодия и года просматривать электронный дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Тезадова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	подпись	№	ФИО	Дата	Подпись
1	Архестова Л.З. *	18.11.21		10	Салиева Г.Г.	18.11.21	
2	Абазов М.И.	18.11.21		11	Шебзухова Ф.Т.	18.11.21	
3	Хашев М.З.	18.11.21		12	Шебзухова И.Х.	18.11.21	
4	Архестова М.Х.	18.11.21		13	Шебзухова М.Б.	18.11.21	
5	Архестова В.М.	18.11.21		14	Шебзухова З.Б.	18.11.21	
6	Афашагова З.М.	18.11.21		15	Архестова К.М.	18.11.21	
7	Апшева И.З.	18.11.21		16	Соблирова А.Т.	18.11.21	
8	Молов А.А.	18.11.21		17	Канлоева А.Б.	18.11.21	
9	Лосанова М.М.	18.11.21					