

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
ЩІэныгъэмкІэ муниципальнэ
ІуэхушіапІэ ХьэтІохъушыкъуей къуажэ
«ЕтІуаиэ курыт еджапІэ»

Къабарты Малъкъар Республика,
Битеулю билим экинчи муниципал
учреждение Атажукино эл носеленеясыны
«2-чи номерли орта битеулю билим берген
школа»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино

КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Атажукино, ул. Надречная, 1, тел. (886634) 92-2-44

исх № _____

01.09.2023г

Приказ № 63/11

О режиме работы пищеблока в 2023- 2024 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке школы, руководствуясь санитарными правилами нормами санитарному состоянию и содержанию помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы школьного пищеблока 7.30. до 15.30.
 - 1.1. Возложить ответственность за работу пищеблока на заведующего хозяйством.
 2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить с 07.30 до до 08ч.20 мин. согласно меню- раскладке в присутствии медицинского работника или дежурного администратора (заместителя директора).
 - 2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи на классы и группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству учащихся в классе.
 - 2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
 4. Возложить на повара столовой персональную ответственность за

качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Архестову Л.З.

Директор



О.Ю. Тезадова

С приказом ознакомлен:

ФИО	подпись	дата
Архестова Л.З.		01.08.23
Афшагова Р.Б.		01.08.23
Бжамбеева Л.А.		01.09.23.