

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ  
ЩIэныгъэмкIэ муниципальнэ  
IуэхушIапIэ ХьэтIохъушыкъуей къуажэ  
«ЕтIуанэ курыт еджапIэ»

Къабарты Малъкъар Республика.  
Битеулю билим экинчи муниципал учреждение  
АтажукIно эл поселенеясыны 2-чи номерли  
орта битеулю билим берген школу»

**Кабардино- Балкарская Республика**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Атажукино**

КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Атажукино, ул. Надречная, 1, тел. (886634) 92-2-44

от 04.09.2023 г.

Приказ № 64/3

**Об организации горячего питания учащихся**

Во исполнение Федерального Закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района», №1343-п от 06.09.2022г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 7 февраля 2014 г. №130п» и в целях обеспечения питанием обучающихся и профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей,- приказываю:

1. Организовать с 11.09.2023 г.
  - 1.1. бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов (69 чел) за счет средств федерального и муниципального бюджетов (Приложение №1) в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
2. Обеспечить 2-хразовым бесплатным горячим питанием:
  - 2.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов ((1 чел) (приложение №2):
    - 2.1.1. Завтраком или полдником за счет средств муниципального бюджета в размере не более 25 рублей на одного ребенка;
    - 2.1.2. обедом за счет средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
  - 2.2. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов (приложение №3) за счет средств муниципального бюджета в размере не более 90 рублей на одного ребенка.
3. Одному из родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (3 чел), предоставить компенсационную выплату в размере не более 90 рублей на одного ребенка за счет средств муниципального бюджета (приложение №4).
4. Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов (92 чел) в заявительном порядке за счет средств местного бюджета из расчета 7 рублей в день на одного ребенка с родительской доплатой в размере 500 руб. (Приложение №5).
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органов социальной защиты населения о

признании семьи малоимущей из расчета не менее 25 рублей в день на одного ребенка (приложение №6).

6. Утвердить график организации питания учащихся и воспитанников (Приложение №7)

7. Установить с 03.09.2023 г. родительскую доплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах в размере 1100 рублей.

8. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания заместителя директора по УВР Архестову Л.З.

9. Установить обязательное оприходование родительской оплаты/компенсации за питание через Сбербанк.

10. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля родительских взносов бухгалтера Кумышеву Д.З. Заключить с Кумышевой Д.З. договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

11. При организации горячего питания руководствоваться социальными нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, обслуживающих учащихся и дошкольников образовательных учреждений».

12. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания бракеражу готовой продукции в школе в следующем составе:

- Архестова Л.З. – председатель комиссии, зам директора по УВР;
- Бжамбеева Л.А. - член комиссии, медсестра (по согласованию);
- Шебзухова З.Б. - член комиссии, учитель начальных классов,
- Молова А.Х. - член комиссии, воспитатель,
- Афашагова З.М. – кладовщик,
- Афашагова Р.Б. – повар,
- Жемухова А.З. - член комиссии, член Совета родителей.

Ответственному за организацию питания учащихся Архестовой Л.З. организовать строгий учет детей, подлежащих кормлению.

13. Главному бухгалтеру Кумышевой Д.З. и завхозу организовать своевременный вывоз и оприходование продуктов питания, полученных централизованно. Осуществить строгий учет расходования продуктов.

14. Повару Афашаговой Р.Б. организовать питание детей в строгом соответствии с нормативами СанПиН. Создать условия для бережного хранения продуктов и качественного приготовления пищи.

15. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям дошкольных групп организовать ежедневную подачу заявок на питание в столовую и кормление детей строго по графику.

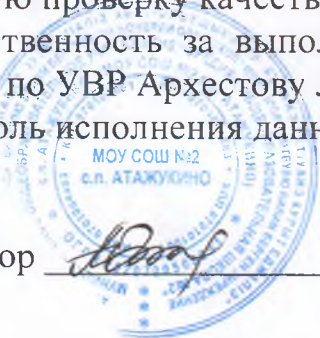
16. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе ежедневно проверять состояние столовой, пищеблока, качество приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале.

17. Медицинской сестре Бжамбеевой Л.А. осуществлять составление меню, ежедневную проверку качества готовых блюд и соблюдение норм выдачи.

18. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Архестову Л.З.

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  /О.Ю. Тезадова /



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата	№	ФИО	подпись	дата
1	Архестова Л.З.		04.09.23	13	Молова Т.А.		04.09.23
2	Абазов М.И.		04.09.23	14	Шебзухова В.М.		04.09.23
3	Кумышева Д.З.		04.09.23	15	Молова А.Х.		04.09.23
4	Хашев М.З.		04.09.23	16	Абазова М.М.		04.09.23
5	Салиева Г.Г.		04.09.23	17	Тезадова М.С.		04.09.23
6	Апшева И.З.		04.09.23	18	Архестова О.Н.		04.09.23
7	Шебзухова И.Х.		04.09.23	19	Журтова З.Х.		04.09.23
8	Шебзухова З.Б.		04.09.23	20	Соблирова М.М.		04.09.23
9	Шебзухова Ф.Т.		04.09.23	21	Бжамбеева Л.А.		04.09.23
10	Шебзухова М.Б.		04.09.23	22	Курашинова М.Ж.		04.09.23
11	Соблирова А.Т.		04.09.23	23	Афашагова З.М.		04.09.23
12	Архестова К.М.		04.09.23	24	Афашагова Р.Б.		04.09.23